**План методической работы МБОУ Дзержинская средняя школа №2**

**на 2020-2021учебный год**

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий повышения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повысить эффективность образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

* Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
* Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.).
* Создать условия для самореализации всех участников образовательной деятельности через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
* Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
  1. **Циклограмма педагогических советов на 2020 -2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.  *«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»* | август | Директор |
|  | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, организация работы с детьми с девиантным поведением | ноябрь | Директор  Заместитель директора по ВР |
|  | 1. Итоги I полугодия.  2.*«*ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ» | март | Директор  Заместители директора |
|  | Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | май | Директор  Учителя-предметники |
|  | Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. | май | Директор  Учителя-предметники |
|  | Итоги ГИА, промежуточной аттестации. | июнь | Директор,  Заместители директора |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Повышение квалификации**   **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Директор, Зам. директора по МР |
| 2)Составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь | Директор, Зам. директора по МР, |
| 3) Работа по самообразованию | В течение года | Учителя |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители ШМО |
| 5) Посещение и работа в РМО | В течение года | Директор, завуч по МР, учителя-предметники |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для успешного участия в аттестации педагогических работников в новой форме | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по МР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и описанию опыта работы | Сентябрь-апрель | Зам. директора по МР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка  материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по МР |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по МР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам директора по МР |
| 6)Система методических семинаров, практикумов по изучению особенностей аттестации в новой форме | Январь-март | Заместитель директора по МР, учителя-предметники |
| 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-февраль | Зам.директора по МР |
| 1. **Обобщение и распространение опыта работы**   **Цель:** обобщить и распространить результаты творческой деятельности педагогов | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах, пед. сообществ, экспертной комиссии, РМО | В течение года | Руководители ШМО,учителя -  предметники |
| 4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах. Представление.   * Описание опыта работы * Мастер-класс | Сентябрь-июнь | Директор,  Зам. директора по МР |
| 1. **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов**   **Цель:** помочь молодым специалистам в профессиональной деятельности. | | |
| 1. Консультировать молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация,  Руководители ШМО |
| 1. Организовать наставничество молодых специалистов | Сентябрь 2020 | Зам. директора по МР |
| 1. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Директор, завучи школы |
| 1. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Работа с одаренными детьми**  **Цель:** Создать единый методологический подход к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. | | |
| 1. Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Зам. директора по МР, ВР |
| 1. Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 1. Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года | Кл.руководители |
| 1. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы | Сентябрь - октябрь, | Директор школы, зам.директора по МР |
| 1. Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, | Учителя- предметники |
| 1. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 1. Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь | Директор, учителя-предметники |
| 1. Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам | В течение года | Руководители ШМО |
| 1. Участие в научно- практических конференциях | Март | Зам. директора по МР |
| 1. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | Зам. директора по МР, учителя-предметники |
| 1. Участие в творческих конкурсах | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| 1. Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | Зам. директора по ВР |
| 1. Собеседования с педагогом- психологом | В теч. года | психолог |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных образовательных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика мероприятий | Планируемый результат |
| ***Методические и проблемные семинары, семинары-практикумы*** | | |
| Сентябрь | Проблемный семинар «Анализ уровня сформированности предметных компетенций по результатам ВПР» | Оценка уровня сформированности предметных умений |
| Октябрь | Проблемный семинар «Читательская грамотность» (Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, осознанного и выразительного чтения и краткий пересказ отрывка)(результаты обучения педагогов на курсах повышения квалификации) | Использование педагогами приемов по формированию читательской грамотности, оценка уровня сформированности читательской грамотности обучающихся |
| Октябрь | Конструирование урока в контексте ФГОС СОО. | Контроль использования видов деятельности обучающихся на учебных занятиях на уровне среднего общего образования |
| Ноябрь | Использование типичных заданий демоверсии КДР на учебных занятиях, формы работы учителя по успешному овладению познавательных умений в соответствии с кодификатором КДР | Оценка уровня подготовленности обучающихся 4,6, 8 классов к КДР |
| Декабрь | Компетентность современного учителя  Использование приемов педагогической техники при формировании приоритетных образовательных результатов (математическая и финансовая, естественнонаучная грамотности) | Контроль использования разного вида заданий педагогами с целью формирования функциональной грамотности |
| Декабрь | Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией» | Повысить уровень читательской грамотности педагогов и обучающихся |
| Январь, февраль, март | Система методических семинаров, практикумов по изучению особенностей аттестации в новой форме | Участие педагогов в аттестации в новой форме |
| Апрель | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Контроль ведения мониторинга индивидуальных достижений обучающихся |

**Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию обучающихся.**

**Тематика общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **ответственный** |
| сентябрь | Публичный отчет директора школы. Организация питания в школе. Внешний вид обучающихся. Пропуски и опоздания. Безопасный путь к школе. | Директор |
| ноябрь | Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА (9,11 классы) | Директор , завуч по УВР |
| декабрь | Современное общество, образование и профессии (профориентация в школе). | Директор, завуч по ВР |
| март | Школа - территория здорового образа жизни. Свободное время школьников. | Директор, Зам. директор по ВР |
| май | Летняя оздоровительная кампания: Родитель. Лето. Ребёнок. Профилактика детского травматизма | Директор, зам.директора по ВР |