

План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ИОМ»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения, реализации ИОМ.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО)

-Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

-Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся в соответствии с основной образовательной программой на всех уровнях образования.

-Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО	Август 2021	Директор школы
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся основной и средней школы к работе в проектной деятельности.	ноябрь	Директор школы, Зам. дир. по УВР, руководители МО
3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Директор школы, Зам. дир. по МР, руководители МО
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Директор школы, Зам. дир. по ВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	Директор школы, классные руководители, учителя-предметники
6	О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
7	Об окончании основного общего образования и выдачи аттестатов	июнь	Директор школы
8	Об окончании среднего общего образования и выдачи аттестатов	июнь	Директор школы

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Декабрь, май	Директор школы, Зам. дир. по МР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Директор школы, Зам. дир. по МР
3) реализация индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Директор школы, Учителя, зам. дир. по МР

2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение уровня соответствия профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Директор школы, Зам. дир. по МР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и описанию опыта работы	сентябрь	Зам. дир. по МР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по МР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации, соответствия занимаемой должности	в течение года	Директор школы, Зам. дир. по МР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Директор школы, Зам. дир. по МР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники, зам.директора по МР
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых		
1 Консультации для молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождения данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители Ш МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Директор школы
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Директор школы, Завучи школы
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Директор школы, Завучи школы
План работы Школы молодого специалиста		
1.ИОМ в профессиональной деятельности учителя	сентябрь	Зам. дир. по МР

2. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Зам. дир. по МР
4. Информационные технологии в Образовательной деятельности. 5. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Директор школы, завучи
6. Инновационная деятельность учителя.	март	Директор школы
7. Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Директор школы, Зам. дир. по МР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	Май	Директор школы
5. План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по ВР
2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по МР, руководители ШМО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по МР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по МР, учителя-предметники
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Учителя физической культуры
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Директор школы
6. Методические советы:		
Цель: реализации задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание № 1 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Директор школы, завуч по МР
Заседание № 2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Директор школы, Зам. директора по УВР руководители ШМО

Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	Февраль	Директор школы, завучи, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3.3. Рабочие вопросы	март	Директор школы, Зам. директора по МР, руководители МО
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .	май	Директор школы, Зам. директора по МР, руководители ШМО

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методическое семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по МР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Директор школы, завучи
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Директор школы, завучи
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог—психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательной деятельности»	Соц. педагог, классные руководители
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам. директора по МР, рук. ШМО

декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. дир. по МР, рук. ШМО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. дир. по МР, рук. ШМО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. дир. по ВР, рук ШМО кл. руководителей
Предметные недели		
ноябрь	Неделя математики, физики и информатики Неделя химии и биологии	Руководитель ШМО
ноябрь	Неделя истории и права	Руководитель ШМО
декабрь	Неделя русского языка и литературы	Руководитель ШМО
январь	Неделя иностранного языка	Руководитель ШМО
февраль	Месяц спорта и ОБЖ	Руководитель ШМО
март	Неделя географии	Руководитель ШМО
апрель	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель ШМО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. ИОМ педагога. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов к промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

