

РАССМОТРЕН:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 «    » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом № 109  
от 09/08 августа 2022 г.

Директор школы: Н.Н. Иванова

## План методической работы на 2022-2023 учебный год

**Методическая тема** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС и внедрение новых ФГОС НОО и ООО»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации образовательных стандартов и внедрения новых ФГОС НОО и ООО

**Задачи:**

Обновление содержания образования через:

- введение новых ФГОС НОО и ООО;
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК и элективных курсов;
- создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах,
- проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- организацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение внутришкольного повышения квалификации, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

## **Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»**

### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров;
- усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации;
- разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- лично-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

#### **Технологическое обеспечение:**

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### **Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов.
4. Создание условий для развития личности ребенка.

#### **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:**

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов через контроль качества знаний учащихся.

### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.  
«Портфолио» учителя и ученика

### **Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.**

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта
- Информационно-методическое обеспечение
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.
- Инновационная деятельность
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

## Основные направления и содержание методической деятельности

<b>1. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август	Заместитель директора по МР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Сентябрь	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и МР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) План работы на 2022-2023 учебный год. 2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 3) Планирование системы открытых уроков	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. Представление модели внутришкольного повышения квалификации.
8.	<b>Заседание №2 Тема: «Реализация программы адресной помощи педагогам».</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги 1 четверти;	Ноябрь	Заместители директора по УВР и МР	Семинар.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
9.	<b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь 2023	Заместители директора по УВР, МР	Аналитическая справка по результатам муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10.	<b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Заместители директора по УВР, МР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместители директора по УВР, МР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год.
<b>1.3. Работа с руководителями МО</b>				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Заместитель директора по МР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Учёт педагогических кадров
15.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по созданию и реализации ИОМ педагогов на сайте ЭРА СКОП	сентябрь	Руководители МО	ИОМ
17.	Заседания МО	По планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Руководители МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель	Заместитель директора по МР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР, руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства

#### **1.4. Организация информационного обеспечения**

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Организация методического консультирования по запросам учителей	В течение года	Заместитель директора по МР	Оказание помощи учителю в работе

23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР и МР библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24.	Информирование учителей о ЦОР методического содержания, и по запросу учителя	В течение года	Библиотекарь, заместитель директора по МР	Оказание помощи учителю в работе

## **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### **2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
25.	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по МР	Оказание методической помощи
26.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
27.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
28.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР, МР, ВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
29.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Заместитель директора по УВР, МР	Оказание методической помощи в организации урока.
30.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Заместитель директора по МР	Оказание методической помощи в организации урока.
31.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.

32.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместитель директора по УВР, МР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
-----	--	-----	----------------------------------	--

## **2.2 . Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации, курсовую подготовку.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
33.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир.по МР	Перспективный план курсовой подготовки
34.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по МР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
35.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы, администрация	Организованное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов
36.	Организация работы по созданию ИОМ педагогами	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
37.	Отчёт о работе по реализации ИОМ	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
38.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	Май	Заместитель директора по МР	Годовой отчёт, реализация модели внутришкольного повышения квалификации.
39.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч .году	май	Зам. дир.по МР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год.
40.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

## **2.4. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------



41.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	Заместитель директора по МР	Педагогическая компетентность
42.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по МР	Преодоление Затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
43.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместитель директора по МР	Преодоление Затруднений при написании педагогом заявлений
44.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
45.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023уч.г.	В течение года	Директор школы, Зам.дир. по МР	Приказы
46.	Подготовка материалов аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора по МР	Успешная аттестация педагогов
47.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.по МР	Список аттестующихся педагогических работников

#### **Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах.	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Своевременно информирование Педагогов о конкурсах.
49.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• Муниципальный дистанционный конкурс методических разработок «Педагогическое вдохновение»</li> <li>• Межрайонный фестиваль мастер – классов «К вершинам мастерства»</li> </ul>	В течение года	Учителя, руководители МО, заместитель директора по УВР, МР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

50.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Руководители МО	Выработка Рекомендаций для внедрения
51.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> <li>открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы, руководители МО, заместитель директора по УВР, МР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
53.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

### 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
54.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. дир УВР	Рецензия, справка
55.	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Зам. дир. УВР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.

### 4. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
56.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
57.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	Заместитель директора по УВР, МР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
58.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	в течение года	Заместитель директора по УВР, МР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
59.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

**5. Работа с одаренными детьми.**

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
60.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности
61.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Заместитель директора по МР	Выявление и поддержка одаренных детей
62.	Школьная научно-практическая конференция учащихся.	Февраль	Учителя-предметники, заместитель по МР	Выявление и поддержка одаренных детей
63.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Руководители МО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
64.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по МР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

**6. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО и организация профильного обучения в СОО**

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
65.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР, руководители МО	Оказание методической помощи
66.	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Оказание методической помощи
67.	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекрёсток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Оказание методической помощи
68.	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО и ООП ООО по новому ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО, методический совет	Оказание методической помощи

**7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------

69.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
70.	Проведение экспертизы разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, МР	Соответствие нормативных документов и методических материалов требованиям.
71.	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август - сентябрь	Учителя – предметники, заместитель директора по МР	Соответствие нормативных документов и методических материалов требованиям.
72.	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август - сентябрь	Учителя – предметники, заместитель директора по МР	Соответствие нормативных документов и методических материалов требованиям.