Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Дзержинская средняя школа №2

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Иванова

План работы школьной библиотеки

На 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Август**  |
| 1 | Работа с фондом учебной литературы | Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345).Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.скомплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно­резервным фондом | Педагог­библиотекарь, заместитель директора по УВР, учителя ­предметники |
| 2 | Работа с основным фондом | Изучить состав фонда.Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей | Педагог­библиотекарь |
| 3 | Работа с пользователями библиотеки | Разработать сценарии бесед на 2020/21 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию | Педагог­библиотекарь |
| 4 | Организациямероприятий | Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях ­юбилярах в 2020–2021 годах | Педагог­библиотекарь, учителя литературы |
| **Сентябрь**  |
| 5 | Работа с фондом учебной литературы | Выдать учебники по графику | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 6 | Работа с основным фондом | Совместно с активом библиотеки расставить книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями | педагог­библиотекарь, актив библиотеки |
| 7 | Ведение справочно­библиографического аппарата | Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей.Изъять карточки с информацией, котораяустарела | Педагог­библиотекарь |
| 8 | Работа с пользователями библиотеки | Перерегистрировать читателей. | Педагог­библиотекарь |
| 9 | Работа с родителями | Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на родительских собраниях, в соцсетях, на школьном сайте | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| 10 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3­х классов – о видах информации | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| **Октябрь**  |
| 11 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.Оформить подписку на печатные и электронные издания | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 12 | Работа с пользователями библиотеки | Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку | Педагог­библиотекарь |
| 13 | Организациямероприятий | Урок безопасности «Я-пешеход»КН.выставка «Затейники и фантазеры Н.Носова» | Педагог­библиотекарь |
| 14 | Работа с учащимися | Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2020/21 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики | Педагог­библиотекарь |
| 15 | Повышение квалификации | Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов | Педагог­библиотекарь |
| 16 | Уроки информационной культуры | Урок-беседа «Книга и чтение в жизни великих людей» 6 кл. | Педагог­библиотекарь |
| 17 | Работа с сайтом школы | Выложить на школьный сайт и в соцсетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотечная страничка» | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| **Ноябрь**  |
| 18 | Работа с основным фондом | Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить ветхие издания | Педагог­библиотекарь |
| 19 | Работа с педагогическим коллективом | Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | Педагог­библиотекарь |
| 20 | Организациямероприятий | Обзор книжной выставки в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе» | Педагог­библиотекарь |
| **Декабрь**  |
| 23 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 24 | Работа с пользователями библиотеки | Подготовить выставку одной книги «Новинка библиотеки» | Педагог­библиотекарь |
| 25 | Организациямероприятий |  викторину в честь Дня конституции«Новогодние переменки»1-11 кл | Педагог­библиотекарь, учителя­ историки |
| 26 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4­х классов научить критическому анализу текста | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| **Январь**  |
| 28 | Работа с пользователями библиотеки | Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг | Педагог­библиотекарь |
| 29 | Работа с учениками | Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги | Педагог­библиотекарь |
| 30 | Организациямероприятий | Кн.выст. «Поговорим о любви»«Крещенские посиделки» | Педагог­библиотекарь |
| 31 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 2­х классов, как работать с толковым словаремУрок-размышление «Книги и библиотека в жизни человека» 5 кл. | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| **Февраль**  |
| 33 | Повышение квалификации | Участвовать в работе методических объединений | Педагог­библиотекарь |
| 34 | Организациямероприятий | Урок-презентация «Такая простая сложная профессия» 8 кл. | Педагог­библиотекарь |
| 35 | Уроки информационной культуры | Рассказать ученикам 5­х классов, как использовать справочные издания, словари, энциклопедии | Педагог­библиотекарь |
| 36 | Работа с пользователями библиотеки | Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели быизменить | Педагог­библиотекарь |
| **Март**  |
| 37 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 38 | Уроки информационной культуры | Урок-турнир «Тайны раскрывает библиограф» 7 клКН.выст « Весенняя капель» | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 39 | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом | Проверка ветхой и устаревшей по содержанию литературы. Списание. Заказ учебников на 2021-22 г | Педагог­библиотекарь |
| 40 | Работа с учениками | Организовать мелкий ремонт и переплет изданий учениками 1–4­х классов на уроках труда | Педагог­библи­о­­текарь, учителя начальной школы |
| 41 | Организациямероприятий | Оформить выставку книг, которые вос­становили дети, – «Мы лечили книги».Подготовить информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| **Апрель**  |
| 42 | Работа с фондом учебной литературы | Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2021/22 учебный год:учесть учебники в муниципальном обменном фонде; | Педагог­библиотекарь, заместитель директора по УВР, члены |
|  |  | обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений;разработать с администрацией школы стратегию комплектования учебного фонда | методических объединений,учителя­предметники |
| 43 | Работа с родителями | Подготовить доклад о динамике посещаемости библиотеки, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом (школьный сайт) | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 44 | Повышение квалификации | Изучить нововведения в работе библиотек района, подготовить план внедрения положительного опыта на 2021/22 учебный год | Педагог­библиотекарь |
| 45 | Организациямероприятий | Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики | Педагог­библиотекарь, учителя астрономии |
| 46 | Уроки информационной культуры | Урок-лекция «Информационная культура личности: ее основы, значение» | Педагог­библиотекарь, учителя начальной школы |
| **Май**  |
| 47 | Организациямероприятий | Организовать громкие чтения в честь Дня Победы.Провести урок-познания в честь Дня славянской письменности и культуры, рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах | Педагог­библиотекарь |
| 48 | Работа с фондом учебной литературы | Проинформировать классных руководителей о расписании приема учебников в библиотеку | Педагог­библиотекарь |
| 49 | Работа с основным фондом | Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках | Педагог­библиотекарь, классные руководители |
| 50 | Работа с родителями | Опубликовать список учебников на 2021/22 учебный год на сайте школы и в соцсетях | Педагог­библиотекарь, системный администратор |
| 51 | Работа с сайтом | Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы | Педагог­библиотекарь, системный администратор, учителя литературы |
| **Июнь**  |
| 52 | Работа с фондом учебной литературы | Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется.Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку Принять учебники у школьников по графику | Педагог­библиотекарь |
| 53 | Работа с фондом учебной литературы и основным фондом | Проверить фонды, списать издания из­-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога | Педагог­библиотекарь |
| 54 | Работа с основным фондом | Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных | Педагог­библиотекарь |