**Тема** : Основные ориентиры в тексте и культура чтения. Выходные данные книги, основные критерии в выборе чтения. Ориентирование в «книжном море». Библиографические указатели, каталоги.

**Цель**: знакомство учащихся с информационной культурой личности, познакомить с фондом рекомендательных пособий, использовать свои знания в поиске литературы с помощью справочно- библиографического аппарата.

**Задача** : Научить учащихся работать с книгой- одна из важных задач, стоящих перед современной школой и библиотекой, работающей с юношеством. Именно эта пора требует от ребят умения самостоятельной работы с литературой, диктует необходимость обретения навыков самообразования. В этой связи необычайно важным является пропаганда информационной культуры личности.

 **« Выбирать книги для своего и чужого чтения**-

 **Не только наука, но и искусство»**

 **Н.А. Рубакин**

Вед.: Сама идея совершенствования личности через чтение известна с древних времен.

 История развития человеческого разума связана с библиотеками.

Давайте вспомним, что означает слово библиотека? («библио» – книга, «тека» – хранилище).

Современная библиотека, как и прежде , - воплощение тишины, порядка. Как и во все времена, она служит людям.

В ее фондах уже накоплены документы на различных носителях: бумажных и электронных. И задача современной библиотеки несравнима с древней – она не только накапливает и хранит информацию, но и определенно систематизирует.

 Таким образом, главная задача библиотеки уже не просто формирование библиотечного фонда, а 1) формирование библиотечного фонда и 2) создание условий для читателей при поиске информации в этом фонде.

 А еще современная библиотека формирует у читателя определенную культуру работы с информацией, получившую определение – информационная культура.

 Информационная культура» личности понимается как «одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих самостоятельную деятельность, направленную на удовлетворение информационных потребностей, возникающих в ходе учебной, научно – познавательной деятельности, с использованием как традиционных, так и информационных технологий.

Мы с вами уже знаем, что существует определенный механизм поиска информации в библиотеке. Давайте вспомним, из чего он состоит?

* ББК – существует для систематизации фонда. Это стройная, научно обоснованная система структурирования знаний.
* Состоит из отделов и подотделов по принципу от общего к частному.
* Индекс – цифровое обозначение каждого деления ББК. Проставляется : на книге и каталожной карточке, разделителе на полке и разделителе в каталоге.
* Индекс смешанный бывает цифровой и буквенный.

(наглядно показать ББК, индекс на книге и каталожной карточке)

Вед.: заходя в библиотеку, вы оказываетесь окруженными большим количеством книг, содержащих в себе много интересной и нужной информации. Как не растеряться, как не запутаться во всем этом и выбрать для себя самое нужное? В этом вам помогут помощники в «книжном море» - каталоги и картотеки библиотеки. Прежде всего давайте вспомним что такое каталог? (ответы)

Каталог – это память библиотеки. Каталоги бывают алфавитными и систематическими. Алфавитный каталог «запоминает» все имеющиеся книги в алфавите авторов и заглавий литературы, а систематический – в системе знаний, принятой в нашем обществе.

 Каталоги состоят из каталожных карточек, на которые занесены основные сведения о книге: автор, название, город, где выпущена, издательство, напечатавшее ее, год выхода в свет этой книги, количество страниц. На карточке может быть напечатана аннотация – краткое содержание книги.

 Основные правила пользования каталогом очень просты. Нужно лишь запомнить что:

* Карточки расставлены в алфавите фамилий авторов и заглавий книги. Если первое слово или слоги совпадают, карточки расставляются по второму слогу или слову. Они тоже совпадают – тогда по третьему и т. д.;
* Карточки на авторов – однофамильцев расставлены в порядке алфавита их инициалов;
* Если у автора имеются собрания сочинений, избранное, отдельно изданные, тогда порядок расстановки таков:

1)полное собрание сочинений;

2)сочинения;

3)избранные;

4)отдельно изданные произведения в алфавите их названий;

- если книга написана коллективом из четырех и более авторов – ее нужно искать по названию.

При обращении к алфавитному каталогу очень важно хорошо знать фамилии авторов их инициалы, т.к. бывает множество однофамильцев.

 Еще один каталог – это систематический. Карточки этого каталога информируют о тех же книгах, что и алфавитный каталог. Только здесь карточки расставлены в системе знаний, по определенным отделам. В основе расположения отделов лежит специально разработанная система ББК. Все отрасли знаний по этой схеме делятся на несколько крупных отделов. Каждый в свою очередь – на более мелкие подотделы. Наименование отдела и его цифровые обозначения – индексы – помещены в каталоге на разделителях и внешней стороне ящика.

 Для того, чтобы лучше ориентироваться в систематическом каталоге, быстрее находить интересующий отдел и соответствующий ему индекс к СК разработан алфавитно – предметный указатель /АПУ/.

Таким образом, если вам нужно подобрать литературу по какому –то предмету, нужно в АПУ найти наименование его и соответствующий индекс и затем – обратиться к систематическому каталогу. Отыскав нужную карточку, знакомимся с нею, выясняем автора (авторов) книги, название ит.д. затем обращаем внимание на запись, сделанную в левом верхнем углу карточки в виде дроби. Это своеобразный адрес книги, указывает на место книги на полке в фонде. (показать на примере).

 Справочный аппарат библиотеки немыслим без системы картотек. Главная из них – систематическая картотека статей. /СКС/. Она организована также как и систематический каталог, т.е. карточки расположены по системе ББК. Только карточки СКС несут информацию не о книгах, а о статьях из газет и журналов, получаемых библиотекой.

 В библиотеке существуют различные тематические картотеки. Краеведческая картотека, например, знакомит с информацией о книгах, альманахах, статьями из газет и журналов, отражающих жизнь края.

 В картотеке рецензий можно найти отзывы на какие – либо произведения. В том случае, если известно только название художественной книги, на помощь придет картотека заглавий художественных произведений.

 По тематической картотеке произведений художественной литературы можно подобрать книги на определенную тему.

Неоценимую помощь в поиске литературы по определенной теме оказывают пособия рекомендательной библиографии.

Прежде всего, что такое библиография, что обозначает этот термин? Слово «библиография» появилось в V веке до нашей эры и обозначало тогда труд переписчика книги, в переводе с древнегреческого «библион» -книга, «графо» -пишу.

Современное назначение библиографии – ориентировать в литературе по определенной теме., проблеме. Библиография существует в виде книг, брошюр, содержащих внутри список литературы.

Сегодня мы будем говорить о библиографических пособиях рекомендательной библиографии, предназначенной для вас, ребята.

Библиографические списки книг, рекомендуемые указателем, очень часто сопровождаются аннотациями, что позволяет выбрать книгу, более соответствующую вашим интересам.

В указатель включается лучшая литература, посвященная какой- либо проблеме. И затем, порядок расположения книг в пособиях таков, что он определяет последовательность чтения, не дает «потеряться» в проблеме, а, напротив, позволяет последовательно ее изучить. Это достигается тем, что внутри раздела пособия сначала даются книги общего характера, а затем – по конкретным темам (показать на конкретном библиографическом пособии).

Используя указатель, необходимо помнить, что облегчить поиск книг призваны так называемые «ключи» , которые помещаются в конце пособия. Это может быть указатель авторов и заглавий, указатель предметов, географических названий и т.д.

 Чтобы получить литературу, подобранную по указателю, необходимо установить ее наличие в фонде библиотеки, а это значит – обратиться к алфавитному каталогу.

 (практическое занятие)