

Нижнетанайская средняя школа филиал  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дзержинская средняя  
школа №2

Утверждаю

Директор школы: Н.Н. Иванова

Приказ № от года

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнен	Ответственный
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно—правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: — на методических совещаниях; — на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. зав. филиала класный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Заведующий филиалом
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на методических заседаниях: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	В течение года	Заместитель зав. филиала Учителя-предметники
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 году на заседаниях учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь по мере поступления	Заместитель зав. филиала
2.2	Участие учителей школы, работающих в 11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Январь Февраль  Май	Заведующий филиалом
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9, 11 классов	ноябрь	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Заместитель зав. филиала
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	Классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023	Заместитель зав. филиала классный руководитель
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель зав. филиала учителя
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель зав. филиала
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель зав. филиала
3.7	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Заместитель зав. филиала
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9, 11 классов на экзамены	Май, июнь	Заместитель зав. филиала классный руководитель
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Заместитель зав. филиала классный руководитель
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Заместитель зав. филиала

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместитель зав. филиала классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году;</li> <li>- подготовка учащихся к итоговой аттестации;</li> <li>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель зав. филиала классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ и ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Заместитель зав. филиала
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Заместитель зав. филиала