

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская средняя школа №2**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Приказ № 119/1 от 09.09.2020г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
Протокол № 1 от «01» _09___ 2020 г.
Председатель УС Анисимова О.А.

**Положение
об организации прогулок во время часовой динамической паузы в первом классе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на требования СанПиН № 2.4.2.2821-10 к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций", Постановлением Главного государственного санитарного врача, инструкцией по охране жизни и здоровья детей и регламентирует порядок организации прогулок во время динамических пауз с первоклассниками в МБОУ Дзержинская средняя школа №2 и филиале МБОУ ДСШ №2 МБОУ Нижнетанайская СШ (далее – ОО и филиал ОО)

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

2. Цели, задачи и виды прогулок

2.1. Целями прогулок являются:

- физическое и умственное развитие детей;
- укрепление здоровья, профилактика утомления;
- восстановление сниженных функциональных ресурсов детского организма.

2.2. Основные задачи прогулок:

- оптимизация двигательной активности детей;
- повышение уровня их физической подготовленности;
- закалывающее воздействие на детский организм в естественных условиях;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие детей.

2.3. Помимо традиционной прогулки с детьми в ОО и филиале ОО могут проводиться тематические прогулки, выстроенные по принципу доминирования вида детской деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе: прогулки-походы, развлекательные прогулки с персонажем, прогулки-события, спортивные прогулки, прогулки - трудовые акции, прогулки-экскурсии.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков ОО и участков филиала ОО для проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу III. Требования к

оборудованию и содержанию территорий образовательных организаций. ,

3.2. На территории ОО и территории филиала ОО выделяются игровая и спортивная, хозяйственная зоны. Зона игровой территории включает в себя физкультурную площадку (с оборудованием для подвижных игр. гимнастическим оборудованием, спортивными снарядами, беговой дорожкой, полосой препятствий и пр.).

3.3. Уборка участков проводится ежедневно: утром за 1-2 часа до прихода детей и вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории.

3.4. При дождливой погоде прогулки не проводятся.

3.5. В жаркое время года на физкультурных площадках прогулки не проводятся при температуре выше 35 градусов Цельсия.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках ОО

4.1. Ежедневно перед выходом детей на прогулку ответственным лицом проводится осмотр территории участков на предмет соответствия требованиям безопасности.

4.2. Перед выходом на прогулку работники ОО и филиала ОО, занятые одеванием детей, должны следить, чтобы первоклассники не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, а также за исправностью и соответствием одежды и обуви детей погодным условиям.

4.3. При проведении прогулки классный руководитель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории ОО и территорию филиала ОО.

4.4. В процессе прогулки классный руководитель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.5. При выборе игр классный руководитель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.

4.6. Педагогам запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанный инвентарь.

4.7. В случае самовольного ухода ребенка классный руководитель должен немедленно сообщить о случившемся директору школы и заведующему филиала, дежурному администратору ОО и филиала ОО.

4.8. О каждом несчастном случае с ребенком классный руководитель должен немедленно известить директора школы, заведующего филиалом ОО, дежурного администратора, заместителя директора по безопасности, родителей (законных представителей).

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку классный руководитель первоклассников организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.2. Одевать детей при подготовке к прогулке не рекомендуется, только отследить этот процесс, после чего выходит на прогулку. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу при соблюдении особого внимания.

5.3. После прогулки классный руководитель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.4. В любое время года одежда и обувь первоклассников должна соответствовать погоде на данный момент и не должна перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулок

6.1. Традиционные прогулки с детьми должны состоять из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития обучающихся младшего школьного уровня;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность детей.

6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей непосредственно образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

6.3. Виды организации прогулок с детьми могут быть самые разнообразные, но их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность ребенка.

6.4. Содержание прогулок определяется с учетом реализуемой в ОО и филиале ОО программы, учебно-воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждом классе.

- 6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки классный руководитель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской активности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.
- 6.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движений. Особого внимания требуют первоклассники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.
- 6.8. В холодный период года при низких температурах воздуха нецелесообразно организовывать игры большой подвижности.
- 6.9. На протяжении всей прогулки классный руководитель осуществляет постоянный контроль деятельности обучающихся.
- 6.10. Прогулки за пределы территории ОО и филиала ОО организуются в соответствии с требованиями к проведению прогулок данного вида.

7. Требования к продолжительности прогулки

- 7.1. Прогулки с первоклассниками ОО и филиала ОО проводятся ежедневно.
- 7.2. Время выхода детей на прогулку определяется расписанием уроков, утвержденным приказом руководителя ОО.
- 7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 40-60 минут.
- 7.4. Продолжительность прогулки определяется ОО в зависимости от климатических условий и погодных условий.
- 7.5. При температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.6. Прогулки организуются 1 раз в день после второго урока.
- 7.7. Информация о сокращении времени или отмены прогулок на свежем воздухе в зимний период доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах в классах.
- 7.8. В случае отмены прогулок из-за погодных условий с детьми организуются занятия, компенсирующие недостаток двигательной активности, в помещениях ОО и помещениях филиала ОО.