

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2

РЕКОМЕНДОВАНА
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ
Протокол № 01 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ :
Н.Н.Иванова
Приказ № 112/2 от 30.08.20

Программа внеурочной деятельности

Детская риторика

для 4 класса

Направление: общекультурное

Срок реализации программы- 1 год

Количество часов по программе- 34 часа, в неделю- 1 час.

Составитель программы:
учитель начальных классов
Григорович Е.В.(высшая категория)

2020- 2021г

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС НОО, с учетом Примерной образовательной программы и авторской программы «Детская риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской, Н.В. Ладыженской и ООП НОО школы. Программа учитывает требования, изложенные в школьном положении о рабочих программах. Изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования.

Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать **задачи** формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского

общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

В 4 классе на курс « Детская риторика» отводится **34 ч** (1 ч в неделю, **34** учебных

Цель курса «Риторика» как предмета филологического цикла - научить правильной речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи.

1. **Задачи:** воспитание стремления к расширению кругозора учащихся;
2. развитие познавательных способностей;
3. развивать коммуникативные умения,
4. научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях,
5. решать различные коммуникативные задачи.

Результаты курса внеурочной деятельности

Предметными результатами изучения курса « Детская риторика» является формирование следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры *вежливая оценка, утешение*;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа *что–где–когда и как произошло*) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;

– *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Метапредметными результатами изучения курса «Детская риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

Личностными результатами изучения курса «Детская риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Основные формы и методы организации изучения курса

- Словесный (рассказ, беседа, работа с учебником);
- Объяснительно-иллюстративный (схемы, таблицы,);
- Практический (самостоятельные и творческие работы);
- Проблемно - поисковый метод (выявление проблем и постановка целей);
- Самостоятельные и творческие работы, коллективная работа; индивидуальная работа; групповая и парная работа;
- Дифференцированное обучение;
- Иные формы проведения уроков: урок-игра, урок-путешествие, викторины, уроки-сказки и др.

Промежуточная аттестация: чтение текстов и стихотворений наизусть

Содержание программы

Проверь себя (1 ч)

Проверь себя.

Наука риторика (1 ч)

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Кто – что - кому (2 ч)

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) - *кому* (адресат) - *что* - с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Как мы говорим (4 ч)

Виды общения. Общение в быту (обыденное - повседневное); общение личное: один - один (два - три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить - слушать, их взаимосвязь. Писать - читать, их взаимосвязь.

Учу слышать (5 ч)

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Вежливая просьба (2 ч)

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Учу читать и писать (2 ч)

О чем нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...

Часть 2. ТЕКСТ (17 ч)

Тема и основная мысль текста (3 ч)

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Рассуждения с целью объяснения или доказательства.

Опорные слова.

Пересказ (3 ч)

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Вежливый отказ (2 ч)

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Типы текстов (1 ч)

Повествование. Описание. Рассуждение. Отличие.

Рассуждение (3 ч)

Части рассуждений. Объяснение. Доказательство. Примеры рассуждений. Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения.

Описание (4 ч)

Признаки предмета. Описание в объявлении. Загадки – описания. Сочинение загадок.

Повторение и обобщение (1 ч)

Чему мы научились на уроках риторики?

Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование разделов | Количество часов | | |
|-------|---|------------------|-----------|-----------|
| | | теория | практика | всего |
| 1 | Часть 1. Общение. | 1 | - | 1 |
| 2 | Наука риторика | 1 | - | 1 |
| 3 | Кто – что- кому | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Как мы говорим | 2 | 2 | 4 |
| 5 | Учусь слушать | 2 | 3 | 5 |
| 6 | Вежливая просьба | 1 | 1 | 2 |
| 7 | Учусь читать и писать | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Часть 2. Текст. Тема и основная мысль текста. | 1 | 2 | 3 |
| 9 | Пересказ. | 1 | 2 | 3 |
| 10 | Вежливый отказ. | 1 | 1 | 2 |
| 11 | Типы текстов. | 1 | - | 1 |
| 12 | Рассуждение.. | 2 | 1 | 3 |
| 13 | Описание. | 2 | 2 | 4 |
| 14 | Повторение и обобщение. | 1 | 1 | 2 |
| | Итого: | 17 | 17 | 34 |

Контрольно-измерительные материалы

| Планируемые результаты | Фамилия обучающегося | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|--|
| | | | | | |
| <i>различает</i> общение для контакта и для получения информации | | | | | |
| <i>Определяет</i> виды речевой деятельности, <i>осознает</i> их взаимосвязь | | | | | |
| <i>называет</i> основные признаки текста, <i>приводит</i> их примеры | | | | | |
| <i>Называет</i> изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач | | | | | |
| <i>анализирует</i> типичную структуру рассказа | | | | | |
| <i>рассказывает</i> (устно и письменно) о памятных событиях жизни | | | | | |
| <i>знает</i> особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки | | | | | |
| <i>оценивает</i> выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев | | | | | |
| осознанно <i>строит</i> речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета | | | | | |
| <i>классифицирует</i> различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные | | | | | |
| <i>различает</i> описания разных стилей – делового и художественного | | | | | |
| <i>воспроизводит</i> по опорному конспекту прочитанное или услышанное | | | | | |
| <i>слушает</i> собеседника, кратко излагает сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы | | | | | |
| <i>Объясняет</i> значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества | | | | | |
| <i>осознает</i> важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям | | | | | |
| адаптируется применительно к ситуации общения, строит своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия | | | | | |
| поддерживает нуждающихся в помощи не только словом, но и делом | | | | | |

Критерии оценивания: 0б- не усвоил, **1б-** частично усвоил, **2б-** усвоил

Календарно-тематическое планирование

| № урока | Наименование тем | Кол-во часов по теме | Дата проведения |
|---------|--|----------------------|-----------------|
| 1 | Общение. Проверь себя. | 1 | 08.09 |
| 2 | Наука риторика. Чему учит риторика. Надо ли учиться риторике? | 1 | 15.09 |
| 3 | Кто – что – кому. Речевая ситуация. Речевые роли. | 1 | 22.09 |
| 4 | Кому – кто, адресат – адресант. Кто кого и как приглашает | 1 | 29.09 |
| 5 | Как мы говорим. Темп – от медленного до скороговорки. Громкость – от шепота до крика | 1 | 06.10 |
| 6 | Тон речи. То же слово, да не так бы молвить. | 1 | 13.10 |
| 7 | Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд. | 1 | 20.10 |
| 8 | Обобщающий урок «Как мы говорим» | 1 | 03.11 |
| 9 | Учусь слушать. Мы слушаем – нас слушают. | 1 | 10.11 |
| 10 | Сигнал принят! Слушаю! | 1 | 17.11 |
| 11 | Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное. | 1 | 24.11 |
| 12 | Слушаем, как говорят. | 1 | 01.12 |
| 13 | Слушаем на уроке, слушаем целый день. | 1 | 08.12 |
| 14 | Вежливая просьба. Вежливая просьба. | 1 | 15.12 |
| 15 | Скрытая просьба. | 1 | 22.12 |
| 16 | Учусь читать и писать. О чем нам говорит шрифт. | 1 | 12.01 |
| 17 | Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы... | 1 | 19.01. |

| | | | |
|-----|--|---|-------|
| 18 | Тема и основная мысль текста. Тема, основная мысль, заголовок. | 1 | 26.01 |
| 19 | Опорные слова. | 1 | 02.02 |
| 20 | Пересказ. Подробный пересказ. | 1 | 09.02 |
| 21 | Краткий пересказ. | 1 | 16.02 |
| 22 | Вежливый отказ. Согласие или отказ. Отказывай не обижая. | 1 | 02.03 |
| 23 | Ответы на отказ. | 1 | 09.03 |
| 24 | Типы текстов. | 1 | 16.03 |
| 25 | Рассуждение. Примеры в рассуждении. | 1 | 06.04 |
| 26 | Говорю, пишу .Работа в паре. | 1 | 13.04 |
| 27 | Читаю, слушаю Индивидуальная работа.. | 1 | 20.04 |
| 28. | Речевые жанры. | 1 | 27.04 |
| 29. | Этикетные жанры и слова вежливости .Работа в группе. | 1 | 04.05 |
| 30 | Этикетные диалоги. Работа в паре | 1 | 11.05 |
| 31. | Промежуточная аттестация. Чтение текстов и стихотворений наизусть. | 1 | 18.05 |
| 32. | Учись красноречию!.Работа в группе. | 1 | 25.05 |
| 33. | Урок вежливых ребят. | 1 | |
| 34. | Чему мы научились на уроках риторики. | 1 | |