

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2

РЕКОМЕНДОВАНА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ  
Протокол № 01 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ :  
Н.Н.Иванова  
Приказ № 112/2 от 30.08.20

**Рабочая программа**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«Риторика»**  
**1-б класс**

**Направление:** общеинтеллектуальное

**Срок реализации программы - 1 год**

Составитель:  
Алиева Н. А.

2020-2021 год

## Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности по курсу «Риторика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения, основной образовательной программы НОО МБОУ ДСШ №2, на основе авторской программы «Риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской, Н.В. Ладыженской.

Программа «Риторика» в 1 классе рассчитана на 33 учебных часа (1 час в неделю).

Возраст первоклассника имеет огромные потенциальные возможности для развития интеллектуальных и художественно-творческих способностей, так как уже есть в наличии собственные жизненные впечатления, накоплен немалый художественный опыт, ребенок имеет определенный уровень знаний, умений и навыков, а значит, обладает способностью к мыслительным операциям, т.е. расположен к анализу. Он обладает высокой эмоциональной отзывчивостью, и все это говорит об определенной подготовленности, а значит, о наличии определенных условий для дальнейшего развития.

**Цель:** раскрытие и развитие творческого потенциала обучающегося.

### Задачи:

- научить правильной речи;
- развивать коммуникативные умения;
- развивать умения эффективно общаться в разных ситуациях;
- решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед обучающимися сама жизнь.

Основными **формами** проведения занятий являются: коллективные творческие дела, выставки, конкурсы, викторины, посещение библиотеки, инсценировки.

### Планируемые результаты:

В результате освоения программы формируются умения, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении  
(правила при разговоре, приветствии, извинении и т. д.).

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;

- ориентироваться в своей системе знаний; приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- договариваться о распределении ролей в игре, работе в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

**Формы подведения итогов:**

1. **Контрольно-измерительные материалы** (приложение 1)
2. **Форма промежуточной аттестации:** сочинить сказочную историю по опорным словам.

**Содержание тем учебного курса «Риторика 1 класс» (33 ч)**

**Общение. Значение речи в жизни человека, общества.**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

**Виды общения.**

Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение.

Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

**Виды речевой деятельности.**

**Слушание.** Правила для слушающего.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь, и т. д.)

**Письменная речь.** Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации).

**Словесная вежливость, речевой этикет.** Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

**Текст. Речевые жанры.**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры).

Этикетный диалог, его особенности ( на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

### Учебно – тематическое планирование

№	Наименование тем	Количество часов	
		Теория	Практика
	<b>Общение (4 ч)</b>		
1	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	0,5	0,5
2-3	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	1	1
4	Вывески, их информационная роль.	1	
	<b>Речь как средство воздействия на мысли, чувства (3ч)</b>		
5-6	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	1	1
7	Давайте договоримся.		1
	<b>Речь: устная и письменная (10 ч)</b>		
8	Говорим – слушаем, читаем – пишем.		1
9-10	Устная речь. Громко – тихо. Быстро – медленно. Узнай по голосу.	1	1
11	Правила разговора по телефону.		1
12-13	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	1	1
14	Прощаемся в разных ситуациях общения.	0,5	0,5
15	Правила вежливого поведения во время разговора.	0,5	0,5
16	Благодарим за подарок, услугу.	0,5	0,5
17	Повторение и обобщение.	0,5	0,5

	<b>Текст (15)</b>		
<b>18, 19, 20</b>	Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	1	2
<b>21</b>	Извинение.	0,5	0,5
<b>22</b>	Очень важные слова.	1	
<b>23</b>	Знакомые незнакомцы.	1	
<b>24</b>	Ключ к тексту (основная мысль текста).	0,5	0,5
<b>25-26</b>	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	1	1
<b>27 – 28</b>	Как построен текст.	1	1
<b>29 – 30</b>	Обращение.	1	1
<b>31 - 33</b>	Повторение и обобщение.	1	2

### Календарно – тематическое планирование

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения по плану</b>	<b>Дата проведения по факту</b>	<b>Тема урока</b>
			<b>Общение (4 ч)</b>
<b>1</b>	01.09		Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.
<b>2-3</b>	08.09-15.09		Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.
<b>4</b>	22.09		Вывески, их информационная роль.
			<b>Речь как средство воздействия на мысли, чувства (3ч)</b>
<b>5-6</b>	29.09-06.10		Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.
<b>7</b>	13.10		Давайте договоримся.
			<b>Речь: устная и письменная (10 ч)</b>
<b>8</b>	20.10		Говорим – слушаем, читаем – пишем.
<b>9-10</b>	03.11-10.11		Устная речь. Громко – тихо. Быстро – медленно. Узнай по голосу.
<b>11</b>	17.11		Правила разговора по телефону.
<b>12-13</b>	24.11-01.12		Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.
<b>14</b>	08.12		Прощаемся в разных ситуациях общения.

15	15.12		Правила вежливого поведения во время разговора.
16	22.12		Благодарим за подарок, услугу.
17			Повторение и обобщение.
			<b>Текст (15)</b>
18, 19, 20			Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.
21			Извинение.
22			Очень важные слова.
23			Знакомые незнакомцы.
24			Ключ к тексту (основная мысль текста).
25-26			Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.
27 – 28			Как построен текст.
29 – 30			Обращение.
31 - 33			Повторение и обобщение.

Приложение 1  
Контрольно-измерительные материалы

Проверяемые умения	Ф	Ф	Ф	Ф
	а	а	а	а
	м	м	м	м
	и	и	и	и
	л	л	л	л
	и	и	и	и
	я	я	я	я
1. Различает устное и письменное общение.				
2. Уместно использует некоторые несловесные средства в своей речи.				
3. Распознаёт и ведёт этикетный диалог.				
4. Отличает текст от набора предложений, записанных как текст.				
5. Находит по абзацным отступам смысловые части текста.				
6. Выбирает подходящий заголовок из предложенных вариантов.				
7. Придумывает заголовки к маленьким текстам.				
8. Осознаёт роль ключевых слов в тексте, выделяет их.				
9. Сочиняет несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов.				

10.Приводит примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих.				
11.Договаривается о распределении ролей в игре, работе, в совместной деятельности;				
12.Делает простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.				

0 б. – не усвоил

1б. – частично усвоил

2б. - усвоил