

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская средняя школа №2

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Приказ № 119/1 от 09.09.2020г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
Протокол № 1 от «01» _09__ 2020 г.
Председатель УС Анисимова О.А.

**Положение
о деятельности педагогического коллектива со слабомотивированными,
неуспевающими обучающимися и их родителями**

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива со слабомотивированными, неуспевающими учащимися и их родителями (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании РФ», Типового положения об образовательном учреждении.

2. Цель:

2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании РФ»

3. Задачи:

3.1. Повысить уровень успеваемости и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

3.2. Развивать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.3. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании РФ».

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основные понятия настоящего Положения – слабомотивированные, неуспевающие учащиеся.

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам - это работа со слабомотивированными и неуспевающими учащимися. Слабомотивированными принято считать учащихся, которые имеют

слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти и внимания, у которых отсутствуют действенные мотивы учения, испытывающие трудности в обучении. Не секрет, что такие учащиеся в школе существуют. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися. Основу такой работы составляет данное Положение, решающее сразу несколько проблем - проблему предупреждения неуспеваемости и проблему ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки учащихся обязательным требованиям федерального государственного стандарта в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой деятельности и воспитании познавательных интересов.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабомотивированным, неуспевающим учащимся и его родителями

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабомотивированный, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и (или) непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление текущих неудовлетворительных отметок (две и более), и (или) несколько неудовлетворительных отметок по контрольным (срезовым) работам (две и более).

6.8. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- тетради для индивидуальной работы

- план работы с неуспевающими учащимися на четверть (полугодие, учебный год) по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

План работы со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися ____ класса
на ____ четверть 20__ - 20__ учебного года

Цель:

Задачи:

Список слабоуспевающих (неуспевающих) учащихся класса

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости	Результаты на конец предыдущего периода

Календарно - тематическое планирование

Дата проведения	Учебный предмет	Тема (с указанием формы работы)

- индивидуальная карта слабоуспевающего (неуспевающего) учащегося по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

Индивидуальная карта ученика

Ф.И.О. учителя

Фамилия ученика

Класс.....

Предмет

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.	Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.	Д	С
2.	Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.		
3.	Дифференцированный контроль знаний.	Темы.		
4.	Работа с тетрадью.			
5.	Консультации для родителей.	Тема.		
6.	Создание ситуации успеха на уроке			

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- отчет учителя-предметника по работе со слабомотивированными и неуспевающими учащимися (сдается 1 раз в четверть) по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

--	--	--	--	--

6.10. При выполнении п. 6.1.- 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно о выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по предупреждению родителями классного руководителя или заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае необходимости организовать помощь слабоуспевающим, неуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- план работы по повышению успеваемости качества знаний учащихся класса по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

План работы со слабомотивированными и неуспевающими учащимися ____ класса
на ____ четверть 20__ - 20__ учебного года

Цель:

Задачи:

Список слабоуспевающих (неуспевающих) учащихся класса:

Кол-во учащихся в классе	Ф.И. слабоуспевающих (неуспевающих) уч-ся (с указанием предметов)	Планируемые мероприятия	С р о к и исполнения

- план работы по предупреждению прогулов и пропусков уроков учащимися по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

План работы по предупреждению прогулов и пропусков уроков учащимися ____ класса
на ____ четверть 20__ - 20__ учебного года

Цель:

Задачи:

Количество учащихся в классе -

Ф.И. учащихся, прогуливающих уроки	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения

- журнал посещения семьи слабоуспевающего (неуспевающего) учащегося по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабомотивированным и неуспевающим учащимся по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- журнал работы с учителями-предметниками по проблемам слабомотивированных и неуспевающих учащихся по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабомотивированными и неуспевающими учащимися (сдает 1 раз в четверть администрации школы) по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога)*

Количество учащихся всего в классе	Количество слабо-успевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со учащимися за прошедший период
		Ф.И. учащегося	Дата посещения	Ф.И. учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности психологической службы

10.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления проблем учащегося.

10.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.4. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации школы в виде аналитической справки.

10.5. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы со слабомотивированными и неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед со слабомотивированными и неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации занятий психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- результаты диагностики;
- отчет администрации школы (сдается 1 раз в четверть) по форме: *(форма может быть изменена по желанию педагога-психолога)*

Количество учащихся всего в школе	Количество слабо-успевающих учащихся в школе	Работа с родителями		Проведение профилактических бесед		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со учащимися за прошедший период
		Ф.И. учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. учащегося, класс	Дата проведения	

11. Программа деятельности администрации школы

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабомотивированными и неуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабомотивированными и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- отчет о результатах работы со слабомотивированными, неуспевающими учащимися по окончании года (четверти, полугодия).

11.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.4. Решение об оставлении слабомотивированного учащегося на повторный курс обучения по результатам промежуточной аттестации принимает педагогический совет школы.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют директор образовательного учреждения и заместитель директора школы по УВР.

12.3. При невыполнении данного Положения администрация школы вправе наложить дисциплинарное взыскание (в соответствии с Трудовым Кодексом РФ).