

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дзержинская средняя школа №2

Согласовано
Председатель
профсоюзного
комитета школы
С.В. Позднякова Позднякова

Утверждаю _____
Директор школы:
Н.Н. Иванова

Положение о порядке тарификации и установления
педагогической нагрузки педагогов

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке тарификации и установлении учебной педагогической нагрузки педагогических работников МБОУ Дзержинская средняя школа №2 (далее МБОУ ДСШ №2) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Положением об оплате труда работников МБОУ ДСШ №2, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 июня 2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом МБОУ ДСШ №2.

Объём учебной педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества уроков (педагогических часов), утверждаемых учебными планами и дополнительными образовательными программами, реализуемым школой в каждом конкретном учебном году, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБОУ ДСШ №2.

Тарификационный список утверждается приказом директора МБОУ ДСШ №2.

2. Тарификационная комиссия.

Для проведения работы по определению размеров ставок заработной платы, окладов педагогических работников школы, компенсационных и стимулирующих надбавок и доплат создается тарификационная комиссия.

Тарификационная комиссия назначается в составе не менее 3 человек и формируется из: начальника экономического отдела централизованной бухгалтерии, председателя профсоюзного комитета и директора школы.

Председателем тарификационной комиссии является директор школы.

Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утверждаемых приказом директора школы.

2.7. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением, и указанными в разделе и действующими нормативными актами по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.

3. Порядок и функции деятельности Тарификационной комиссии

Порядок работы Тарификационной комиссии (составление тарификационного списка, утверждение сроков и времени проведения заседаний комиссии и т.д.), общее руководство работой комиссии определяет председатель комиссии.

Для обеспечения достоверности сведений о работнике (наличие правительственных и ведомственных наград, квалификационной категории и срок её действия), дающих право на установление педагогическому работнику компенсационных и стимулирующих надбавок и других выплат, действующая в школе ответственное лицо по подсчёту стажа подает предоставляет председателю, директору школы, необходимые документы.

Директор готовит проекты педагогических нагрузок преподавателей.

Комиссия осуществляет следующие основные функции, находящиеся в компетенции членов комиссии:

Составляет тарификационный список по утверждённым формам.

Рассматривает документы, подтверждающие наличие квалификационной категории, правительственных и ведомственных наград.

- учебные планы;
- проекты распределения педагогических нагрузок на предстоящий учебный год;
- формы тарификационного списка.

Устанавливает тарифные ставки, должностные оклады работников школы, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, о чём выносит соответствующие решения специалист экономического отдела централизованной бухгалтерии Дзержинского района.

Вносит, при необходимости, дополнения и изменения в тарификационную документацию.

Направляет на утверждение директору тарификационные списки педагогических работников.

Специалист экономического отдела дает ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством и оформляет результаты проведения тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и процедура проведения тарификации педагогических работников школы

Тарификация проводится тарификационной комиссией по каждому педагогическому работнику, после предварительного рассмотрения комиссией необходимых документов.

Дата и время работы тарификационной комиссии утверждается председателем комиссии и вносится в план работы школы на предстоящий месяц (июнь учебного года), т.е. до ухода педагогических работников в очередной трудовой отпуск.

На итоговом педагогическом совете директор школы озвучивает предварительную педагогическую нагрузку, а на первом (август) педагогическом совете знакомит с педагогической нагрузкой, о чем делается соответствующая запись в протоколе педагогического совета.

Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников и вводятся в действие приказом директора школы.

По причинам, указанным в п. 4 Приложения к настоящему Положению, в течение учебного года в тарификационный список, на основании приказа по школе, могут вноситься изменения.

Приложение №1

к Положению о порядке тарификации,
установления педагогической нагрузки

преподавателей МБОУ Дзержинская средняя школа №2

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОГОВАРИВАЕМОЙ В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ

1. Общие положения

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников МБОУ Дзержинская средняя школа №2 (далее МБОУ ДСШ №2), оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Определение учебной нагрузки педагогов МБОУ ДСШ №2, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора школы.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику школы, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с МБОУ ДСШ №2.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году (по инициативе работодателя) за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с

уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

Объем учебной нагрузки педагогических работников школы, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников школы по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников школы в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Локальные нормативные акты школы, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

2. Определение учебной нагрузки преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения

Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения школы.

При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых МБОУ ДСШ №2, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах, группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на

дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы,

Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

3. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников школы, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

Определение учебной нагрузки преподавателей школы, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами 1-2 настоящего Порядка соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.