

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дзержинская средняя школа №2

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директор школы:

Н.Н. Иванова

Приказ № 109

« 09 » 08 2022г

**План-график подготовки к ГИА  
обучающихся 9-х, 11-х классов МБОУ Дзержинская средняя школа №2  
2022-2023 учебный год.**

**Цели:**

1. Организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном году.
2. Разработать мероприятия по организации информационной работы, по подготовке всех участников к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Отследить предметную и психологическую готовность выпускников к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору.

**Задачи:**

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ОГЭ, к ЕГЭ, обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.
2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации школы, психолога, учителя- предметника, учащихся и их родителей в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.
3. Провести мониторинг качества подготовки к ОГЭ, к ЕГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационная схема школы в рамках подготовки к ГИА 2022</b>			
1	Анализ результатов поступления в ВУЗы и ССУЗы выпускников 2021-2022 года.	Август (педсовет)	Директор, зам. директора поУВР
2	Назначение ответственных за организацию «Государственной итоговой аттестации», ВПР и КДР	Сентябрь	Директор, зам. директора поУВР
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 – х и 11-х классов.	В течение года	Директор школы, Зам. директора поУВР
4	Создание базы данных выпускников, нормативных и других постановляющихи регламентирующих документов. Сбор копий паспортов участников ГИА – 2023. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Октябрь	Директор, зам. директора поУВР, классные руководители

5	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
6	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ, ЕГЭ (обязательные предметы), информирование учащихся о проверочных и диагностических работах, пробных экзаменах.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9,11 классов	Октябрь – май	Учителя предметники, работающие в выпускных классах
8	Своевременное оформление приказов - о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ и ЕГЭ; - об утверждении списков организаторов ГИА-2023; - об утверждении расписания проведения ГИА-2023; - о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА; - об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-2023.	В течение года	Директор
9	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор
10	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
11	Оформление папки «ОГЭ» и «ЕГЭ» (школьный, муниципальный, региональный и федеральный уровень)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Оформление страницы сайта школы и информационного стенда «Государственная итоговая аттестация-11», Оформление страницы сайта школы и информационного стенда «Государственная итоговая аттестация-9» : - планы работ школы по подготовке к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов; - информация о ходе подготовки к ГИА – 2023; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2023г; - систематическое обновление информации на школьном сайте и информационном стенде.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

14	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей.	Ноябрь - декабрь	Директор, Зам. директора поУВР
15	Утверждение плана - графика подготовки к ОГЭ, к ЕГЭ.	Август	Директор, Зам. директора поУВР
16	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2023. Формирование отчётов по результатам ОГЭ, ЕГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023/2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора поУВР
<b>Работа с учащимися.</b>			
1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2023 (ОГЭ, ЕГЭ).	Сентябрь	Зам. директора поУВР
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ и ЕГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ, к ЕГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ГИА, официальные сайты ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя-предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведению тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года	учителя-предметники
6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.	В течение года	учителя-предметники
7	Административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
8	Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы») и теоретически	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	готов к экзамену в формате ОГЭ).		
9	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
10	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов.	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР
11	Прием заявлений на участие в ГИА-2023.	Ноябрь-февраль	Директор, зам.директора по УВР
12	Консультация «Использование результатов ГИА при поступлении в ВУЗы, ССУЗы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ, к ЕГЭ	Март	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
13	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. Повторное изучение Положения о проведении ГИА, расписание ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Классные руководители, зам. директора по УВР, учителя - предметники
14	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов и предметов по выбору	Июнь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями.</b>			
1	Родительское собрание по ГИА 2023.	Первая четверть, декабрь, март	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ГИА, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ГИА. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники

5	Обновление информационных стендов в МБОУ для подготовки к ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учителями.</b>			
1	Ознакомление с нормативно–правовыми документами о подготовке к ГИА, итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов; - рекомендации психолога учащимся 9,11 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, школьный психолог
3	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами), ЕГЭ (математика базового уровня).	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ГИА (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
10	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов во всех уровнях образования.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
11	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки	В течение	Зам.директора по

	учащихся к ГИА на заседаниях Методического Совета школы.	года	УВР
13	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9,11 классов в рамках школы. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов в 9,11 классах.	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР
14	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестация</b>			
1	Организация контроля подготовки к ГИА	В течение года	Директор школы, Зам директора по УВР, учителя - предметники
2	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями, участвующими в ГИА	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР
4	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	В течение года	Учителя - предметники
5	Формы работы учителей – предметников по контролю качества.	В течение года	Директор школы, Зам директора по УВР
6	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	В течение года	Директор школы, Зам директора по ВР
8	Тестирование по русскому языку, математике в 9-х,11-х классах с использованием КИМов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
9	Тестирование по предметам по выбору в 9-х, 11-х классах с использованием КИМов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
10	Организация повторения в 9,11 классах	В течение года	Зам директора по МР, учителя - предметники