

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дзержинская средняя школа №2

Приложение 2

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директор школы: Н.Н. Иванова

Приказ № 031 от 16.02.2023

План-график мероприятий (дорожная карта) по подготовке и введению ФГОС СОО от 12.08.2022 года №732 и реализации ФОП СОО от 23.11.2022 года №1014 на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС СОО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение план-графика мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023-2024 годы	Февраль 2023	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО	Директор школы
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа

1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС	Директор школы, руководитель рабочей группы Классные руководители
1.6	Проведение родительских собраний в классах основной и средней школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов	2023, 2024 года	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО	Директор школы, руководитель рабочей группы Классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г. далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО  Пакет информационно-методических материалов  Раздел на официальном сайте школы	Директор школы, заместители директора
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г.	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Члены рабочей группы

1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы школы на уровне СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До мая 2023г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	Рабочая группа
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год		Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	Директор школы Заместители директора
1.1 1	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.1 2	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.1 3	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	ежегодно	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УВР зам. директора по ВР

## 2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

2.1	Проведениеинструктивно-методическихсовещаний и обучающих семинаров повопросам введения ФГОС для учителейначальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	Директор школы
2.2	Разработка рабочих программ по учебнымпредметам, курсам учебного плана, в томчислекурсоввнеурочной деятельности.	до1 сентября	Утверждение рабочих программпо предметам учебного плана, втомчислекурсоввнеурочной деятельности	Директор школы зам. директора по МР зам. директора по ВР
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до1 сентября	План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы.	Директор школы зам. директора по МР
2.4	Разработка и корректировка плана повышенияквалификации педагогических работников ориентацией на проблемы перехода иреализации обновленныхФГОС СОО	Ежегодно	План повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по МР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР и МР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течениевсего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	Директор школы зам. директора по МР
2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течениевсего периода	План работы педагога-психолога.	педагог-психолог

### 3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы	До1сентября2023 г	Должностные инструкции	Директор школы
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. Директора по МР	зам. директора по МР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО  разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	Директор школы зам. директора по МР

### 4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До1сентября2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	Директор школы
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в	зам. директора по МР зам. библиотекой

			соответствии с Федеральным перечнем учебников	
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Директор школы
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	Директор школы Заместители директора школы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Члены рабочей группы
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	Директор школы Заместители директора школы
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	Директор школы Заместители ректора
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо	Директор школы Заместители ректора

			от их мест нахождения	
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	Директор школы Заместители ректора
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего, основного и среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Директор школы
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и Достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы	Директор школы
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	Директор школы
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Директор школы