МБОУ Дзержинская средняя школа №2	по ОКПО	

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	006	**13.01.2023**

(распоряжение)

«О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах»

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ №1025 от 20.10.2017года, приказа Министерства образования Красноярского края от 11.01.2023 года №9-11-05, в соответствии с рекомендациями о регламенте организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе (приложение к письму Рособрнадзору от 22.11.2022 года №04-435,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 08.02.2023 года проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах с 9.00 часов по местному времени

2. Назначить ответственным организатором итогового устного собеседования по русскому языку в 9а и 9б классах МБОУ ДСШ №2 заместителя директора по УВР Горохову Е.В.

3. Назначить экзаменатором-собеседником и экспертом в аудиториях следующих педагогов:

Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
МБОУ ДСШ №2		
№1	Воронова Мария Николаевна	Фадеева Ирина Викторовна
№2	Неминущая Елена Павловна	Досмухамедова Татьяна Владимировна

Кабинет №3 является аудиторией для ожидания обучающихся 9а и 9б классов.

4. Назначить организатором вне аудитории во время проведения итогового собеседования следующих педагогов: МБОУ ДСШ №2 Позднякову С.В., педагога-библиотекаря, Ёлкину М.В., социального педагога;
5. Экспертам и экзаменатору-собеседнику строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
6. Назначить техническими специалистами при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9а и 9б классах МБОУ ДСШ №2 Смолякова Олега Леонидовича

7. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования, внесение итогов устного собеседования в электронные формы. Обеспечить передачу результатов в РЦОИ.
8. Местом для штаба определить в МБОУ ДСШ №2 кабинет заместителя директора по УВР, т.к. имеется необходимое оснащение: компьютер, принтер, выход в Интернет.
9. Трещенко В.Н., ответственному за расписание учебных занятий МБОУ ДСШ №2, внести изменения в расписание на 08.02.2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.Н. Иванова

Иванова Нина Николаевна
C=RU, OU=Директор,
O=МБОУ ДСШ№2,
CN=Иванова Нина Николаевна,
E=dssh_2@inbox.ru
Я являюсь автором этого документа
с. Дзержинское
2023.03.28 13:38:17+07'00'