

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Дзержинская средняя школа №2**

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ ДСШ №2  
Н.Н.Иванова  
Приложение к приказу №194  
от 03.10.2022 года

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА  
«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»**

Наставник: Перепейкина Н.Г., учитель математики.

Наставляемый: Солева Л.А, учитель английского языка.

2022г.

## **Пояснительная записка**

### Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптации молодого специалиста. Работа с молодыми специалистами – это комплекс мероприятий, направленных на активное включение молодых специалистов в общеобразовательный процесс, а также оказание помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

### Цель программы:

Освоение навыков работы в конструкторе учебных программ, освоение методических приемов для повышения качества преподавания молодого педагога-совершенствование необходимых навыков и компетенций, направленных на преодоление профессиональных затруднений в адаптационный период через организацию взаимодействия наставляемого с наставником.

### Задачи:

1. Изучить индивидуальные потребности и профессиональные затруднения наставляемого педагога, профессиональные компетенции и сильные стороны наставника.
2. Спланировать систему взаимодействия наставника и наставляемого (формы, периодичность, направления).
3. Организовать совместную деятельность наставника и наставляемого по освоению методических приемов.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Оценить эффективность реализации программы с учетом планируемых результатов.

## **Реализация программы наставничества**

Срок реализации программы: 1 год.

### **Форма наставничества:**

при реализации представленной программы планируется традиционная форма наставничества «учитель» - «учитель», предполагающая взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

### **Этапы реализации программы:**

Выделяют три этапа наставничества.

#### **Адаптационный.**

Педагог-наставник знакомится с наставляемым педагогом, определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы наставничества.

#### **Основной.**

В совместной деятельности реализуется ПН наставляемого педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник

#### **Контрольно-оценочный.**

Наставник оценивает уровень профессиональной компетентности начинающего учителя, определяет его готовность к выполнению своих обязанностей.

Нужно понимать, что эффективной работа по наставничеству будет в случае:

- взаимной заинтересованности наставника и наставляемого;
- административного контроля за процессом наставничества;
- тщательно продуманного планирования и своевременного отслеживания промежуточных результатов сотрудничества.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с молодым педагогом:**

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, и др.).

## Принципы наставничества:

- ✓ добровольность;
- ✓ гуманность;
- ✓ соблюдение прав молодого специалиста;
- ✓ соблюдение прав наставника;
- ✓ конфиденциальность;
- ✓ ответственность;
- ✓ взаимопонимание;
- ✓ искреннее желание помочь в преодолении трудностей.

Участники Программы: наставник, наставляемый (молодой педагог).

## Информационная карточка педагога – наставника

Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	Перепейкина Наталья Геннадьевна
Образование	высшее
Педагогический стаж	39 лет
Место работы	МБОУ ДСШ №2
Должность	учитель
Предмет	математика
Квалификационная категория	высшая
Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Работа с молодым специалистом.
Цель моей деятельности	Цель - обеспечить освоение новых функциональных обязанностей, повысить педагогическое мастерство молодого педагога через использование активных методических приемов, работу в конструкторе учебных программ. Задачи: <ul style="list-style-type: none"><li>• научить составлять рабочие программы в конструкторе ;</li><li>• способствовать развитию профессиональных компетенций;</li><li>• помогать в составлении в технологических карт уроков, в их проведении и анализе;</li><li>• способствовать участию педагога и его обучающихся в конкурсах разного уровня.</li></ul>
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	Результат: <ul style="list-style-type: none"><li>• Умение педагога составлять рабочие программы в соответствии с ФГОС;</li><li>• умение работать с документацией,</li></ul>

	<p>повышение уровня развития профессиональных компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение составлять технологические карты уроков, способность к адекватному самоанализу с последующим исправлением неточностей;</li> <li>• организация работы с родителями;</li> <li>• участие наставляемого в конкурсах профессионального мастерства.</li> </ul>
--	---

### Информационная карточка наставляемого педагога

Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	Солехова Лилия Александровна
Образование	высшее
Педагогический стаж	4 года
Место работы	МБОУ ДСШ №2
Должность	учитель
Предмет	Английский язык
Квалификационная категория	соответствие
Профессиональные ценности в статусе «наставляемого»	
Статус наставляемого	Молодой педагог
Цель деятельности	<p>Цель - освоить эффективные методические приемы, направленные на активизацию познавательной деятельности и повышению качества образования, освоить навыки работы в конструкторе рабочих программ, повысить педагогическое мастерство молодого педагога.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• освоить и применять активные методические приемы на практике;</li> <li>• составлять рабочие программы в конструкторе ;</li> <li>• повысит уровень профессиональных компетенций;</li> <li>• разрабатывать технологические карты уроков, проводить уроки и анализировать их;;</li> <li>• участвовать в конкурсах разного уровня.</li> </ul>

Результат взаимодействия с наставником	- выбор наиболее эффективных приемов - положительная динамика качества образования - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства - освоение работы в конструкторе рабочих программ
--	---

## **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно- воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.
7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных стан
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

## **Ожидаемые результаты для участников программы**

- Овладение методическими приемами, повышение уровня познавательной активности обучающихся, удовлетворенность молодого специалиста своей профессиональной деятельностью и закрепление молодых специалистов в школе;

- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков– преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических– технологий.

**План реализации мероприятий программы наставничества  
на 2022-2023 уч.год**

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<b>1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников</b>					
	Страх преподавания, неверие в собственные силы.	<i>Собеседование</i>	Август - сентябрь	наставник	Составление программы наставничества
		<i>Изучение нормативно-правовых документов по организации учебного процесса (содержание учебных программ, требования к оформлению, календарно-тематического планирования, классных журналов, ведению дневников, тетрадей и т.д.</i>	сентябрь	наставник	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы. Оформление календарно-тематического планирования, воспитательной работы.

	Затруднения при планировании	<i>Посещение и анализ серии уроков</i>	В течение учебного года	наставник	Грамотное построение (планирование) занятия позволит отследить уровень усвоения материала
<b>2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников</b>					
	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов.	<i>Изучение и анализ документов, литературы, интернет источников и т.п.</i>	В течение года	наставник	Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
	Участие в работе РМО, Школы молодого учителя, педагогического совета, профессиональных конкурсах различного уровня	<i>Посещение (организация) мастер-класса, консультирование</i>	В течение года	наставник	Формирование активной профессиональной деятельности молодого педагога
	Методика планирования урока.	<i>Совместное проектирование занятия (урока, мероприятия)</i>	В течение года	наставник	Умения планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.
	Самоанализ урока.	<i>Посещение и анализ занятий (уроков) наставника</i>	В течение года	наставник	Уметь проводить самоанализ урока.

	Организация индивидуальной работы с учащимися.	<i>Проведение занятий совместно с наставником</i>	В течение года	наставник	Умение находить индивидуальный подход к каждому ученику с учетом его личностных особенностей и навыков восприятия информации
	Формирование функциональной грамотности на уроках и внеурочной деятельности.	<i>Организация стажировки, повышение квалификации</i>	В течение года	наставник	Накопление опыта работы по формированию функциональной грамотности учащихся. Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, обновление теоретических и практических знаний всех педагогических работников в соответствии с преобразованиями, происходящими в Современном обществе
<b>3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества</b>					
1.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	<i>Анкетирование</i>	Апрель -май	наставник	Составление плана работы над теми или иными профессиональными и трудностями

2.	Выступление молодого специалиста на РМО, ШМО. Методическая выставка достижений учителя.	<i>Собеседование</i>	Апрель-май	наставник	Представление результатов деятельности по самообразованию
3.	Методика планирования урока.	<i>Посещение урока (занятия)</i>	Апрель-май	наставник	задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.
4.	Подведение итогов работы за год.	<i>Анализ документов</i>	Май	наставник	Самостоятельное составление анализа учебно-воспитательной работы за год.

## Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

№ п/ п	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников	
5. Владение технологией современного урока/занятия.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6.	Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)	

АНКЕТА для молодых педагогов

---

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

---

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
  - проведении уроков
  - проведении внеклассных мероприятий
  - общении с коллегами, администрацией
  - общении с учащимися, их родителями другое (допишите)
- 

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
  - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
  - мотивировать деятельность учащихся
  - формулировать вопросы проблемного характера
  - создавать проблемно поисковые ситуации в обучении
  - подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
  - активизировать учащихся в обучении
  - организовывать сотрудничество между учащимися
  - организовывать само и взаимоконтроль учащихся
  - организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
  - развивать творческие способности учащихся другое (допишите)
- 

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практикоориентированному семинару

- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным кафедрам
- школе молодого специалиста
- другое

(допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практикоориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
- учет и оценка знаний учащихся
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
- другое

(допишите) \_\_\_\_\_

Приложение 3

## **ОПРОСНИК ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ И АДАПТИРОВАННОСТИ ЛИЧНОСТИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению преподавателя. При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы дадите положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик. Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся в ниже.*

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях.
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебновоспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро сорганизоваться, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдержать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
27. Умеете ли вы приспособливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?

30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим? 31.Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
- 33.Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
- 34.Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?
- 35.Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
- 36.Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
- 37.Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?
- 38.Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
39. Вам удастся преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
- 40.Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?
- 41.Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
- 42.Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
- 43.Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
- 44.Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
- 45.Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
- 46.Трудно ли вас вывести из равновесия?
- 47.Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
- 48.Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
- 49.Удается ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
- 50.Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
- 51.Вы всегда приходите на помощь коллеге?
- 52.Удается ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
- 53.Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
- 56.Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
- 57.Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?

58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете? 63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы? 64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями? 65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других? 67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте? 77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?
81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися (студентами)?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?

90.Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные  
врачебные процедуры?

91.Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий,  
распорядке дня и т.д.?

92.Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?

93.Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе? 94.Умеете  
ли вы быстро восстановить свои силы?

*В данном тесте диагностируются следующие личностные характеристики  
будущего или настоящего преподавателя, показывающие степень  
сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:*

1. Способность к творчеству	6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93
2. Работоспособность	10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94
3. Исполнительность	7, 12, 18, 24, 34, 43, 44, 48, 58, 76, 83, 91
4. Коммуникабельность	4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87
5. Адаптированность	2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89
6. Уверенность в своих силах	5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92
7. Уровень самоуправления	1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90
8. Коэффициент правдивости (К)	3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79

## Приложение 4

Образец отчета молодого специалиста о проделанной работе

ФИО –

Должность –

Педагогический стаж –

Стаж работы в школе –

Недельная нагрузка –

За отчетный 20\_\_ - 20\_\_ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование:

1.1. Курсы повышения квалификации

1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)

1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы

1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)

2. Собственно-педагогическая деятельность:

2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс)

2.2. Выступление на заседаниях РМО, Педагогических советах (тема, дата) 2.3.

Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа с детьми:

4.

3.1. Классы, в которых работала

3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по четвертям и за год)

3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения) 3.4.

Работа со слабоуспевающими детьми

3.5. Работа с родителями, классное руководство

Выводы:

итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года).

Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать)

## Приложение5

Примерный отчет наставника о проделанной работе с молодым специалистом ФИО  
молодого специалиста за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МС было посещено
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков
5. Прогнозирование работы на новый учебный год