

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра «Точка роста» в Нижнетанайской средней школе филиала МБОУ Дзержинская средняя школа № 2

1. Общие положения

Центр образования естественно-научно и технологической направленностей «Точка роста» в Нижнетанайской средней школе филиале МБОУ Дзержинская средняя школа №2 (далее «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей школы (далее «Школа»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», данным положением, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития школы, планами работы, утвержденными учредителем.

Центр в своей деятельности подчиняется директору школы .

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей , программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей , а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра,

реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
-с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

Директор школы издает приказ о назначении ответственного за функционирование и развитие Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Ответственным за функционирование и развитие Центра может быть назначен сотрудник школы из числа заместителей директора школы.

Ответственный за функционирование и развитие Центра обязан:

осуществлять оперативное руководство Центром;
представлять интересы Центра в муниципальных и региональных органах, организациях для реализации целей и задач Центра;
отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Ответственный за функционирование и развитие Центра вправе:

Определять или закреплять кадры для работы в Центре «Точка роста» из числа педагогов школы, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

по согласованию с директором школы разрабатывать план работы Центра в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

проводить мероприятия с педагогами для осуществления ими подготовки обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с руководителем школы осуществлять организацию и проведение других мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а так же законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

