НИЖНЕТАНАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2

 Утверждаю:

 Утверждаю:

 

Директор школы:

Н.Н. Иванова

Приказ № 063 от 11.03.2024г

 Дорожная карта

создания и функционирования Центра образования естественно -научной и технологической направленностей «Точка роста»

на базе Нижнетанайской средней школы филиала МБОУ Дзержинская средняя школа № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятий | Ответственные | Результаты деятельности | Сроки исполнения |
| 1 | Утверждение медиа плана информационного сопровождения создания ифункционирования Центра на основе регионального | Директор школы | Информация о подготовке Центра направляется в РУО | Март 2024 |
| 2 | Определение помещений школы, в которых будет располагатьсяЦентр | Директор школы | Совместно с РУО, органамиместного самоуправления | Март 2024 |
| 3 | Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра | Директор школы | Совместно с РУО, органамиместного самоуправления,согласуется сгл.консультантом МОиН РД | Март 2024 |
| 4 | Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте ОУ | Директор школы,руководитель Центра | Приказ об утверждении Положения оЦентре, размещение на сайте | Март 2024 |
| 5 | Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникамЦентра | Директор школы | Приказ, размещение на сайте | Июнь-август 2024 |
| 6 | Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2024-2025 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста» | Руководитель Центра | Размещение программ на сайте | Июнь-август 2024Сентябрь 2024(размещение программ на сайте) |
| 7 | Обеспечение расчета показателей функционирования Центра«Точка роста» для общеобразовательнойорганизации предоставление на вышестоящие уровни | Директор школы | Предоставление информации | Март 2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра и организациях их ПК | Директор школы,руководитель Центра | Списокпедагогическихработников Центра с указанием сроков и тем, пройденныхза последние 3 года курсов повышения квалификации | Март-август 2024 |
| 9 | Организация повышения квалификации педагогов Центра | Директор школы,руководитель Центра | Повышениеквалификации. Контроль соблюденияграфика ПК | Апрель-август 2024 |
| 10 | Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение,размещение оборудования | Директор школы | Контрольпроведения работ совместно с РУО, органами местного самоуправления |  Март -Июль 2024 |
| 11 | Фотомониторинг готовности Центра | Руководитель Центра | Создание архива, размещение фотографий на сайте | Конец августа 2024 |
| 12 | Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра | программист | Информация на сайте о реализации программ,расписании учебных занятий и внеурочнойдеятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра | Конец августа 2024 |
| 13 | Начало работы Центра «Точка роста».Торжественное открытие. Освещение в СМИ | Директор школы | Сценарный план, информационноеосвещениеоткрытия Центра на сайте и СМИ | Начало сентября 2024 |
| 14 | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционированияЦентров | Директор школы | Направление информации | Ежеквартально |
| 15 | Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня | Руководитель, педагогиЦентра | Организация участия вмероприятиях педагогов ОО | В течение года |