

Нижнетанайская средняя школа филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дзержинская средняя
школа №2

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
на 2025-2026 учебный год**

№п / п	Основные мероприятия	Срок исполнен	Ответственные
	Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение		
1.1	Изучение нормативно—правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году: — на методических совещаниях; — на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам.заведующе го филиалом, классный руководитель
1. 2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Заведующий филиалом
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на методических заседаниях: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;	В течение года	Зам.заведующе го филиалом, учителя предметники
	Раздел 2. Кадры		
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Октябрь по мере поступле ния	Зам.заведующе го филиалом
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Январь Февраль Май	Заведующий филиалом
	Раздел 3. Организация. Управление. Контроль		

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам.заведующего филиалом
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	Классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2025	Зам.заведующего филиалом, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам.заведующего филиалом, учителя
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.заведующего филиалом
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.заведующего филиалом
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены	До 1 марта	Зам.заведующего филиалом
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Зам.заведующего филиалом, классный руководитель
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	Июнь	Зам.заведующего филиалом, классный руководитель
Раздел 4.Информационное обеспечение			
4. I	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Октябрь, март	Зам.заведующего филиалом

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение года	Зам.заведующего филиалом, классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2026 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам.заведующего филиалом, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, ЕГЭ , размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам.заведующего филиалом
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2026 году	Июнь, июль	Зам.заведующего филиалом