

Нижнетанайская СШ филиал МБОУ ДСШ №2

План внутришкольного контроля
Нижнетанайская СШ филиал МБОУ ДСШ №2
2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание | Стр. |
|----------|---|------|
| 1 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: | 3 |
| | - План работы школы по всеобучу; | 4 |
| | - План работы школы по реализации ФГОС; | 5 |
| | -Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года. | 15 |

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------|--|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация Библиотекарь |
| 8 | Организация горячего питания в школе | август | Администрация |
| 9 | Составление расписания занятий | до 30 августа | Зам. Заведующего филиалом |
| 10 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. Заведующего филиалом |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители, |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Классные руководители, |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Зам. Заведующего филиалом |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. Заведующего филиалом |
| 15 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители Заведующий филиалом |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования) | в течение года | Зам. Заведующего филиалом |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. Заведующего филиалом |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. Заведующего филиалом кл.руководители, учителя предметники |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. Заведующего филиалом |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. Заведующего филиалом |

План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|----------|---|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 1.Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов. | Сентябрь | Руководитель рабочей группы | Экспертное заключение до 05.09.24г. |
| 1.2. | Составление и экспертиза программ кружков, секций. | До 01.09.24г. | Зам. Заведующего филиалом, учителя | Экспертное заключение до 05.09.24г. |

| | | | | |
|------|--|----------------------|--|--|
| 1.3. | Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования | До 01.09.24г. | Зам. Заведующего филиалом, учителя предметники | Педагогический совет |
| 1.4. | Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах | По плану | Зам. Заведующего филиалом, учителя предметники | Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году |
| 1.5. | Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД. | По плану | Зам. Заведующего филиалом | Отчет 1 раз в полугодие |
| 1.6. | Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности | Сентябрь, май | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Аналитическая справка |
| 1.7. | Организация учебного процесса на основе расписания | В течение всего года | Зам. Заведующего филиалом | Размещение формы расписания на сайте школы |
| 1.8. | Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня | По плану | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Аналитический отчет |
| 1.9. | Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными | В течение всего года | Зам. Заведующего филиалом, учителя-предметники | Отчеты, размещение материалов на сайте |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|---|---|
| | платформами | | | |
| 1.10. | Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения | По плану | Администрация | Аналитический отчет по итогам года |
| 1.11. | Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения с 1 по 6 классы на 2024-2025 учебный год. | В течение года | Администрация | Аналитический отчет |
| 2. | 2.Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. Заведующего филиалом | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО | Май-июнь | Зам. Заведующего филиалом | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Август, по мере поступления | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции |
| 3. | 3.Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11классов | До 3 сентября | Зам. Заведующего филиалом, учителя,библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация, библиотекарь, учителя | База учебной и учебно-методической литературы школы |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|---|--|
| 3.4. | Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС | Март – июль | Зам. Заведующего филиалом, завхоз, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы |
| 3.5. | Приобретение бланков аттестатов. | 1 раз в год | Заведующий филиалом | |
| 3.6. | Проведение косметического ремонта школы | По необходимости | Заведующий филиалом | |
| 4.Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Зам. Заведующего филиалом | Заявка |
| 4.2. | Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов | По плану | Зам. Заведующего филиалом | Заявка |
| 4.3. | Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя» | Постоянно | Учителя – наставники, Зам. Заведующего филиалом | Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы |
| 4.4. | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Зам. Заведующего филиалом | По плану |
| 5.Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1-9, 10 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом | По плану | Зам. Заведующего филиалом, Учителя-предметники | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|---------------------------|--|
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Зам. Заведующего филиалом | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-9 классах | По плану | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10 классов | По необходимости | Учителя 1-10 классов | Классные руководители |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу | Постоянно | Классные руководители | Журнал посещений |
| 5.7 | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | В течение года | Администрация, учителя | Аналитическая справка |
| 5.8 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Постоянно | Администрация, | Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре |
| 5.9. | Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | Октябрь | Ответственный по ТБ | Инструктаж |
| 5.10 | Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей | ежемесячно | Ответственный за сайт | Аналитическая справка |
| 5.11 | Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов | По графику | Администрация | Мониторинги |
| 6.Методическое обеспечение | | | | |
| 6.1. | Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей | По плану | Зам. Заведующего филиалом | Аттестация педагогов |
| 6.2 | Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам | В течение года | Администрация | Собеседование |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| 6.3. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус» | Сентябрь - октябрь | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.4. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Ноябрь-декабрь | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.5. | Утверждение плана методической работы | До 15.09.24г. | Зам. Заведующего филиалом | Планметодю работы |
| 6.5. | Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта | В течение года | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 6.6. | Предметные недели | Январь - февраль | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.7. | Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Отчеты учителей, аттестация |
| 6.8. | Методическая помощь учителям | В течение года | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Собеседование |
| 6.9. | Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС | В течение года | Зам. Заведующего филиалом, педагоги | Аналитическая справка |
| 6.10 | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | Сентябрь-октябрь Апрель-май | Зам. Заведующего филиалом | Справка |
| 6.11 | Результаты Всероссийских проверочных работ | Ноябрь Май | Зам. Заведующего филиалом | Протоколы |
| 6.12 | Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9 классе | Апрель-май | Зам. Заведующего филиалом | Справка |

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|--|---------------------------|
| 1. | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 2. | Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком. | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 3. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости | Учителя - предметники |
| 4. | Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 5. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 6. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе | В течение учебного года | Зам. Заведующего филиалом |
| 8. | Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости | 1 раз в четверть | Руководители МО |
| 9. | Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся | 1 раз в четверть | Зам. Заведующего филиалом |
| 10. | Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий | В соответствии с планом ВШК | Зам. Заведующего филиалом |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|---------------------------|
| 12. | Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников | В течение учебного года | Зам. Заведующего филиалом |
| 13. | Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету | В течение года (по необходимости) | Зам. Заведующего филиалом |
| 14 | Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися | май | Зам. Заведующего филиалом |
| 15. | Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние, летние каникулы | Учителя-предметники |

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки |
|---------------------------------------|--|---|---------|
| 1. | Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» | Зам. Заведующего филиалом | Август |
| | Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК | | |
| | Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. | Заведующий филиалом, Зам. Заведующего филиалом | |
| | Рассмотрение расписания урочной деятельности ОО | Заведующий филиалом | |
| | Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОР, ФООП | | |
| Рассмотрение программ кружков, секций | | | |
| 2. | Итоги 1 четверти. | Зам. Заведующего филиалом | Октябрь |
| | Итоги УР за I четверть | Зам. Заведующего филиалом | |
| | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса. | Зам. Заведующего филиалом | |

| | | | |
|----|---|---------------------------|---------|
| 3. | Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». | Зам. Заведующего филиалом | Ноябрь |
| 4. | Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие». | Зам. Заведующего филиалом | Декабрь |
| | Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-10 классах. | Зам. Заведующего филиалом | |
| 5. | Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA». | Зам. Заведующего филиалом | Февраль |
| 6. | Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». | Зам. Заведующего филиалом | Март |
| | Итоги УР за III четверть | Зам. Заведующего филиалом | |
| | О ходе подготовки к ОГЭ, ВПР. | Зам. Заведующего филиалом | |
| 7. | Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | Зам. Заведующего филиалом | Апрель |
| 8. | Педсовет. «О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов». | Заведующий филиалом | Май |
| | О порядке завершения 2024-2025 учебного года. | | |
| | Утверждение расписания экзаменов | | |
| | Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | | |
| 9. | Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. | | Июнь |
| | О награждении похвальными грамотами | | |

| | |
|--|---------------------|
| Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году. | Заведующий филиалом |
| Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. | |
| Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. | |

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами.
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.