

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ ДСШ №2
протокол от 29.06.2024
№15

УТВЕРЖДАЮ _____

Директор МБОУ ДСШ №2
Иванова Н.Н.
Приказ № 127 от 06.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Дзержинская средняя школа №2
на 2024-2025 учебный год

с. Дзержинское, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по МР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Директор школы, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор школы
Разработка и реализация моделей взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию программы ПРОФМИНИМУМ, ООП на всех уровнях образования в соответствии с ФОП	Октябрь—май	Директор школы, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2024 и с 01.09.2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внесении изменений • составить план-график введения обновленных ФГОС по ФОП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений и корректировке ООП 	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования,	Сентябрь, декабрь	Директор школы, Заместитель директора по МР

приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
<p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования» в соответствии с методическими рекомендациями; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор школы, заместитель директора по МР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по МР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по МР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по МР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, по МР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР, по МР
Консультирование педагогических работников по вопросам оформления успешных практик в региональный атлас образовательных практик	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по МР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,	В течение года	Директор школы

реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Директор школы, заместители директора, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Директор школы, заместители директора, ответственный за сайт, классные руководители
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, классные руководители
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/2026 учебном году	Не позднее 1 мая	Директор школы, Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса, 6, 8, 10 классов	Январь	Руководители

Организация и проведения внутришкольной оценки предметных умений	Октябрь, декабрь, апрель	
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители, соц. педагог
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Директор школы, Заместитель директора по УВР

Проведение оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной и неуважительной причинам»	Декабрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, классные руководители
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор школы
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по МР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, по МР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием взаимодействия с СПО и ВУЗ: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по взаимодействию;• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о взаимодействии с профессиональными учреждениями;• поиск новых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих достижению запланированных образовательных результатов школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного роста педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность школьных методических объединений педагогов

Содержание деятельности	Ответственные	Примерные сроки
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО	Сентябрь-октябрь
Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО	Ноябрь
Подготовка обучающихся к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, члены ШМО	Ноябрь-декабрь
Организация и проведение предметных недель, декад	ШМО учителей начальных классов	Ноябрь
	ШМО учителей естественно-научного и математического цикла	Декабрь
Организация и проведение месяца военно-патриотического воспитания	ШМО учителей физической культуры, технологии и ОБЖ	Февраль
День английского языка	Учителя английского языка	Март
Неделя родного русского языка	Учителя русского языка и литературы	Апрель
Неделя истории и права	Учителя истории и обществознания	Май
Краевой семейный финансовый фестиваль	Учителя математики, обществознания	Ноябрь

Мероприятие, посвященное оценке уровня сформированности читательской грамотности	Руководители ШМО	Декабрь
Мероприятие, посвященное оценке уровня сформированности математической грамотности	Руководители ШМО	Январь
Заседания ШМО	Руководители ШМО	По плану

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация открытых уроков педагогов, прошедших повышение квалификации	По мере окончания курсов	Заместитель директора по МР	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Заместитель директора по МР	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
<p>Разработка программ учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и курсов внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы) 	Август, апрель—май	члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы

Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, по МР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Руководители ШМО, заместитель директора по МР
Организация участия в муниципальном конкурсе методических разработок «Педагогическое вдохновение»	декабрь	Заместитель директора по МР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители ШМО, заместитель директора по МР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся в КДР по математической грамотности, по ЕНГ, по читательской и проектной грамотности	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Учителя-предметники
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Январь- март	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах и мероприятиях на муниципальном уровне, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных занятий, занятий ДО <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР, ст. вожатая
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор школы
Организация массовых мероприятий, посвященных традиционным праздникам	В течение года	Заместитель директора по ВР, ст. вожатая
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР, ст. вожатая
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР

Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в полугодие	Директор школы, Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР, по МР, руководители ШМО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, педагоги
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник

Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор школы
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор школы, зам.директора по УВР, Классные руководители
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор школы, заместитель директора по ВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам

		несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Родительские собрания 3а и 3б классов «Выбор модуля ОРКСЭ	Конец апреля	Классные руководители 3-их классов
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор школы, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор школы, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор школы, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Цель:

организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ ДСШ №2 с учетом макро- и микросоциальных, возрастнo- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

- ✓ психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в рамках перехода на ФООП и ФАОП, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования;
- ✓ психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную работу с педагогами, учениками, родителями;
- ✓ организовать диагностику ценностно-мотивационных установок обучающихся и их гражданской идентичности;
- ✓ способствовать созданию психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития;
- ✓ содействовать в создании специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и с ОВЗ.

Планируемые результаты:

- ✓ получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся;
- ✓ своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.; позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ;
- ✓ повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений;
- ✓ повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Основные направления работы:

- ✓ *Психопрофилактическое*

Цель: повышение психологической компетентности участников педагогического процесса

- ✓ *Диагностическое*

Цель: изучение индивидуальных особенностей участников педагогического процесса, динамики их развития

- ✓ *Коррекционное*

Цель: коррекция познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, личностных и межличностных отношений

- ✓ *Консультативное*

Цель: помощь участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем

Сентябрь

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<u>1-я ступень 1-4 классы</u>		
I	Работа по адаптации первоклассников	
1.1	<i>Определение готовности будущих первоклассников к обучению в школе</i>	Своевременное выявление категорий детей, которым необходима помощь в развитии учебных навыков
1.2	<i>Профилактика дезадаптации первоклассников</i> - консультирование родителей детей, у которых выявлен недостаточный уровень готовности к обучению; - беседы с учителями об индивидуальных особенностях первоклассников, выявленных при исследовании готовности к обучению в школе; - групповое консультирование родителей о возрастных особенностях первоклассников и путях психологической поддержки; * Как сохранить у ребёнка интерес к школе * Проблемы дисциплины - Проведение «Веселых переменок» - содействие сплочению классного коллектива. - Разработка и проведение профилактических занятий, содействующих быстрой адаптации учащихся.	Предупреждение массовой дезадаптации первоклассников к обучению в школе Психологическое просвещение родителей в вопросах воспитания и психологической поддержке детей Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода
1.3	<i>Контроль над адаптацией первоклассников к школе</i> - Посещение уроков, наблюдение за микроклиматом в классном коллективе, взаимоотношениями с учителем, друг с другом.	Выявление детей с признаками дезадаптации
1.4	<i>Выявление причин, препятствующих адаптации</i> - Наблюдение за поведением учащихся на уроках, переменах, стилем их взаимоотношений со сверстниками, учителем.	Возможность организации коррекционной и развивающей работы
1.5	<i>Психологическое сопровождение детей, имеющих признаки дезадаптации.</i>	Организация коррекционной и развивающей работы
II Психологическое просвещение		
2.1	<i>Участие в педсовете</i> «Психолого-педагогического сопровождение обучающихся»	Создание системы психолого-педагогического сопровождения в связи с внедрением в учебно-воспитательный процесс ФГОС
2.3	<i>Родительский лекторий(по требованию кл.руководителей)</i> «Стили воспитания в семье»	Пропаганда гуманистических взаимоотношений в семье
III Психологические исследования по запросам администрации, учителей, родителей		
3.1	<i>Психологические исследования, направленные на выявление социально-психологических причин, находящихся в основе негативных явлений</i>	Составление аналитических отчетов по результатам исследований

IV	Методическая работа	
4.1	<i>Подготовка программ психодиагностический исследований</i>	Методическое обеспечение выполнения запланированных мероприятий
4.2	<i>Подготовка психологического инструментария</i>	
4.3	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)	Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и испытывающих трудности в обучении
<u>II ступень 5-8 классы</u>		
I	Контроль над адаптацией учащихся 5-го класса в новых условиях обучения	
1.1	<i>Исследование микроклимата в классном коллективе, структура взаимоотношений</i> - Беседы с учителями, родителями с целью выявления детей, имеющих признаки дезадаптации. - посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Выявление дезадаптированных детей. Получение дополнительной информации об обучающихся.
1.2	<i>Психологическое сопровождение детей «группы риска»</i> - Индивидуальные консультации для учителей и родителей: «Причины трудностей адаптации и пути взаимодействия их преодоления». - Групповое консультирование родителей пятиклассников. - «Помощь взрослых в развитии ребёнка». - «Повышение уровня мотивации обучения.»	Преодоление трудностей, препятствующих адаптации обучающихся.
1.3	<i>Психолого-педагогический семинар для учителей по актуальным вопросам</i> «Преодоление проблем адаптации пятиклассников».	Оптимизация учебно-воспитательного процесса.
II	Психологические исследования по запросам администрации, учителей, родителей	
2.1	<i>Психологическое сопровождение подростков</i> - Групповое и индивидуальное консультирование подростков по проблеме: * Проблемы взаимоотношений в коллективе. * Взаимоотношения мальчики-девочки (гендерный аспект).	Улучшение психологической атмосферы в ученическом коллективе.
2.2	<i>Профилактика аддитивного поведения подростков</i> - Активные формы работы: * диспуты с использованием активных форм работы (6-8 кл.) - Лекторий для родителей «Подростковый возраст». - Консультирование учителей, родителей по проблеме трудновоспитуемости. - Индивидуальные консультации для учащихся.	Ознакомление учащихся с информацией о вредных последствиях табакокурения, употребления алкоголя, наркотических веществ. Ознакомление родителей и учителей с практическими приёмами взаимодействия с «проблемными» детьми.

III	Психологическое просвещение	
	Работа с педагогами: «Особенности воспитательной работы с учащимися группы риска»	Ознакомление учителей с практическими приёмами взаимодействия с социально-дезадаптированными детьми.
<u>III ступень 9-11 классы</u>		
I	Профориентация старшеклассников	
1.1	<i>Исследование профессиональных интересов и наклонностей учащихся старшего звена</i> - Анкетирование и групповая психодиагностика (9, 11кл)	Отслеживание сформированности профессионального личностного типа учеников.
1.2	<i>Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии.</i>	Психологическая помощь обучающимся в самоопределении.
II	Методическая работа	
2.1	Разработка рекомендаций для родителей детей асоциальным поведением.	

Октябрь

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<i>1-я ступень 1-4 классы</i>		
I Работа по адаптации в начальном звене		
1.1	<p><i>Контроль над адаптацией первоклассников к школе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Диагностика эмоционального состояния учащихся и мотивации обучения. - Анкетирование родителей. - Беседы с учителями с целью выявления детей с признаками дезадаптации. - Консультирование по вопросам адаптации: <p>* Социальная адаптация детей.</p>	Выявление детей с признаками дезадаптации.
1.2	<p><i>Выявление причин, препятствующих адаптации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическое исследование индивидуальных особенностей познавательной и личностной сферы детей, имеющих признаки дезадаптации. - беседы с родителями об особенностях воспитания в их семьях. 	Возможность организации коррекционной и развивающей работы.
1.3	<p><i>Психологическое сопровождение детей, имеющих признаки дезадаптации.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение коррекционных занятий 	
1.4	<p><i>Диагностическая работа с учащимися</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивации обучения (диагностика уч-ся 2,3класса) 	Определение уровня школьной мотивации.
II Психологическое просвещение		
2.1	<p><i>Участие в педсоветах</i></p>	Освещение психологических аспектов рассматриваемых вопросов
2.2	<p><i>Психолого-педагогические семинары для учителей по актуальным вопросам</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Профилактика трудновоспитуемости учащихся 	Оптимизация учебно-воспитательного процесса
2.3	<p><i>Родительский лекторий:</i></p> <p>Ответственность родителей за нравственное воспитание детей.</p>	Пропаганда гуманистических взаимоотношений в семье
III Психологические исследования по запросам администрации, учителей, родителей		
3.1	<p><i>Психологические исследования, направленные на выявление социально-психологических причин, находящихся в основе негативных явлений.</i></p>	Составление аналитических отчетов по результатам исследований
IV Коррекционно-развивающая работа		
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Групповые занятия по развитию познавательных способностей (внимание, память, мышление, речь) 2-4 классы. - Работа по формированию самосознания, адекватной самооценки, социальной компетентности у подростков (с детьми группы риска) 	
V Методическая работа		

4.1	Подготовка программ психодиагностический исследований.	Методическое обеспечение выполнения запланированных мероприятий.
4.2	Подготовка психологического инструментария.	
<u>II ступень 5-8 классы</u>		
I	Контроль за адаптацией учащихся 5-го класса в новых условиях обучения	
1.1	Исследование микроклимата в классном коллективе, структура взаимоотношений - посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью исследования взаимодействия учителя и учеников.	Выявление дезаптированных детей Содействие поиску резервов оптимизации учебного процесса
1.2	Диагностика уровня школьной мотивации в 5-м классе Школьная мотивация (опросник Н. Лускановой.)	Определение уровня школьной мотивации.
1.2	Работа с детьми, имеющими признаки школьной дезадаптации (снижение успеваемости, нарушение поведения, эмоциональная напряженность) - Углублённая индивидуальная диагностика с целью исследования причин дезадаптации. * индивидуальные беседы. * психологическое обследование особенностей познавательной, эмоционально-волевой, личностной сфер, взаимоотношений с учителями, родителями. - Составление индивидуальных психологических карт на детей «группы риска» и разработка рекомендаций учителям, родителям относительно работы с детьми с высоким уровнем дезадаптации. - Определение направлений дальнейшей работы или переадресовка специалистам.	Выявление причин трудностей адаптации и построение адекватной коррекционной и развивающей работы. Использование адекватного индивидуального подхода в обучении и воспитании детей Формирование коррекционных групп по типу трудностей.
1.3	Психологическое сопровождение детей «группы риска» - Применение адекватных развивающих и коррекционных программ: группы для тревожных детей, индивидуальная психокоррекционная работа - психолого-педагогический консилиум «Психологическая адаптация учащихся к новым условиям обучения и воспитания в школе второй ступени» - Консультирование учителей и родителей по вопросам воспитания детей	Преодоление трудностей, препятствующих адаптации учеников Определение стратегий индивидуального подхода к детям «группы риска» Совместный поиск и реализация адекватных педагогических подходов к детям, имеющим трудности с адаптацией Определение правильного педагогического подхода, определение путей преодоления трудностей
II	Работа с подростками	
2.1	Психологическое сопровождение подростков - Групповое и индивидуальное консультирование подростков: * конфликты в коллективе	Улучшение психологической атмосферы в ученическом коллективе

2.2	Профилактика аддитивного поведения подростков	Формирование у учащихся умения противостоять негативным влияниям.
2.3	Диагностическая работа с учащимися - мотивации обучения (диагностика уч-ся 6-8 класса) - структура взаимоотношений в классе, социально-психологическая ситуация в классном коллективе – 6-8 классы по запросу классных руководителей.	Определение уровня школьной мотивации Выявление референтных групп, предупреждение конфликтных ситуаций
2.4	Профилактическая работа Игра «Радуга настроения» (7,8 классы) Психологическая игра.	Формирование толерантности
III	Методическая работа	
3.1	Подготовка программ психодиагностический исследований.	Методическое обеспечение выполнения запланированных мероприятий
3.2	Подготовка психологического инструментария.	
IV	Психологическое просвещение	
4.1	Работа с классными руководителями: «Профилактика суицида среди детей и подростков». С родителями: «Опасности, которые подстерегают наших детей».	
III ступень 9-11 классы		
I	Профориентация старшеклассников	
1.1	Исследование профессиональных интересов и наклонностей учащихся 11-х классов: - обсуждение результатов с использованием активных форм работы. - «Путь самоопределения».	Построение профессионального плана и жизненных перспектив
1.2	Групповые консультации по вопросам выбора профессии или дальнейшего профиля обучения.	Информирование учащихся о мире профессий
1.3	Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии.	Психологическая помощь учащимся в самоопределении
II	Методическая работа	
2.1	Подготовка программ психодиагностических исследований.	Методическое обеспечение выполнения запланированных мероприятий
2.2	Подготовка психологического инструментария.	
2.3	Разработка рекомендаций для родителей по работе с «трудными» подростками.	
III	Организационно-методическая работа	
	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)	Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и испытывающих трудности в обучении

Ноябрь

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<u>1-я ступень 1-4 классы</u>		
I Психологическое просвещение		
1.1	<i>Психолого-педагогические семинары для учителей по актуальным вопросам</i>	Оптимизация учебно-воспитательного процесса
1.2	<i>Родительский лекторий</i> «Семья - это 7 «Я»	Пропаганда гуманистических взаимоотношений в семье
II Психологические исследования по запросам администрации, учителей, родителей		
2.1	<i>Психологические исследования, направленные на выявление социально-психологических причин, находящихся в основе негативных явлений.</i>	Составление аналитических отчетов по результатам исследований
<u>II ступень 5-8 классы</u>		
I Работа с подростками		
1.1	<i>Психологическое сопровождение «трудных» подростков</i> - Консультирование учителей и родителей по вопросам воспитания детей.	Определение правильного педагогического подхода, определение путей преодоления трудностей
1.2	<i>Психологический патронаж «трудных» подростков</i> - проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с детьми этой группы.	Определение правильного педагогического подхода, определение путей преодоления трудностей
1.3	<i>Психологическое сопровождение подростков</i> - Групповое и индивидуальное консультирование подростков по проблеме: * взаимоотношения мальчики-девочки (половое воспитание).	Улучшение психологической атмосферы в ученическом коллективе.
1.4	<i>Профилактика аддитивного поведения подростков</i> - Активные формы работы: * круглые столы с участием правоохранительных органов; * участие в неделе правовых знаний; * Школа для родителей: «Семья и права ребёнка»	Формирование у учащихся умения противостоять негативным влияниям.
<u>III ступень 9-11 классы</u>		
I Профориентация старшеклассников		
1.1	<i>Исследование профессиональных интересов и наклонностей учащихся старшего звена.</i> - Анкетирование и групповая психодиагностика (9кл) <i>Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии.</i>	Отслеживание уровня профессиональной мотивации учащихся.
1.2		
II Формирование личностной зрелости и социальной компетентности старшеклассников		
2.1	<i>Исследование личностных особенностей старшеклассников.</i> - Комплексная диагностика личности учащихся.	Углублённое самосознание, самопонимание старшеклассников.

	- Исследование ценностных ориентаций старшеклассников (10 кл).	Выявление «реальных» и «идеальных» ценностей
2.2	<i>Развивающая и профилактическая работа</i> - Групповые развивающие занятия * как противостоять давлению со стороны сверстников. * Дискуссия «Человек оставляет в себе человека».	Формирование социально компетентной личности старшеклассников. Формирование умения анализировать свои личностные особенности.
2.3	<i>Классные часы:</i> «Формирование личной ответственности» «Путь к успеху»	Формирование умения противостоять стрессовым ситуациям.
2.4	<i>Консультативная работа:</i> - Индивидуальные консультации по личным вопросам. - консультирование учителей о психологических особенностях учащихся, возможных мотивах неадекватного поведения.	Построение стратегии партнёрского взаимодействия учителя с учениками, улучшение взаимоотношений.
III	Оптимизация учебно-воспитательного процесса	
3.1	<i>Психологическое просвещение</i> Родителей: - лекторий для родителей «Сложности юношеского возраста: как понять своего взрослого ребенка». Педагогов: * Философия дисциплины.	Отсутствие неадекватного поведения в среде подростков. Овладение приёмами и методами эффективного взаимодействия с детьми, создание условий для их развития.

Декабрь

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<u>1-я ступень 1-4 классы</u>		
I	Работа по адаптации в начальном звене	
1.1	<p><i>Психологическое сопровождение детей, имеющих признаки дезадаптации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Углублённая диагностика учащихся 1 класса с признаками школьной дезадаптации. - Применение адекватных развивающих и коррекционных программ. 	<p>Создание групп коррекции по характеру выявленных причин дезадаптации.</p> <p>Возможность организации коррекционной и развивающей работы.</p>
II	Профилактика дезадаптации учащихся при переходе в среднюю школу	
2.1	<i>Изучение педагогического стиля классных руководителей выпускного класса начальной школы.</i>	
2.2	<p><i>Психологическое просвещение</i></p> <p>Родительское собрание по теме «О поощрении и наказании».</p>	Повышение уровня психологической компетентности.
2.3	<p><i>Диагностическая работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Диагностика уровня школьной тревожности уч-ся начальных классов. <p>(Рисуночная проективная методика Прихожан А.М.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг уровня интеллектуального развития 4 класс. 	<p>Выявление уровня школьной тревожности.</p> <p>Отслеживание уровня интеллектуального развития.</p>
2.4	<p><i>Коррекционно-развивающая работа</i></p> <p>Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной сферы учащихся, имеющих низкую успеваемость.</p>	Повышение успешности обучения.
<u>II-я ступень – 5-8 классы</u>		
I	<i>Контроль за адаптацией учащихся 5-х классов в новых условиях обучения:</i>	
1.1	<p><i>Психологическое сопровождение детей «группы риска»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применение адекватных развивающих и коррекционных программ. 	Преодоление трудностей, препятствующих адаптации учеников.
II	Работа с подростками	
2.1	<p><i>Исследование акцентуации характера подростков</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение запросов учителей, родителей по работе с «трудными» подростками; - наблюдение психолога; - углублённое психодиагностическое обследование на выявление типа «трудновоспитуемости» и психических особенностей ученика; - составление индивидуальных психологических карт и психолого-педагогических характеристик на «трудных» подростков и рекомендаций педагогам. 	<p>Основание для углублённой диагностики.</p> <p>Помощь в определении акцентуаций и причин девиантного поведения ученика.</p> <p>Определение путей взаимодействия с подростками и содержания коррекционной работы.</p>

2.2	<p>Психологическое сопровождение «трудных» подростков</p> <p>- консультирование учителей и родителей по вопросам воспитания детей;</p> <p>- психолого-педагогический консилиум:</p> <p>«Проблемы трудновоспитуемости». Основные принципы работы с «трудными» детьми.</p>	<p>Определение правильного педагогического подхода, определение путей преодоления трудностей.</p> <p>Обсуждение индивидуальных программ педагогической коррекции дезадаптированных учеников.</p>
2.3	<p>Психологический патронаж «трудных» подростков</p> <p>- проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с детьми этой группы.</p> <p>- групповая коррекционная работа:</p> <p>* тренинг партнёрского общения.</p>	<p>Создание атмосферы доверия и устранение причин, блокирующих восприятие воспитательных воздействий взрослых.</p> <p>Развитие коммуникативных навыков, овладение способами саморегуляции.</p>
2.4	<p>Профилактика аддиктивного поведения подростков</p> <p>- активные формы работы:</p> <p>* тренинг: антинаркотическое, антиалкогольное воспитание (8кл.)</p> <p>* акция «Ваш выбор = Ваша жизнь».</p>	<p>Формирование у учащихся умения противостоять негативным влияниям, делать сознательный выбор здорового образа жизни.</p>
2.5	<p>Диагностическая работа</p> <p>Диагностика уровня школьной тревожности 5,6 классы (методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипс)</p>	<p>Выявление уровня школьной тревожности.</p>
<u>III ступень 9-11 классы</u>		
I	Профориентация старшеклассников	
1.1	<p>Исследование профессиональных интересов и наклонностей учащихся 9-го класса:</p> <p>- обсуждение результатов с использованием активных форм работы.</p>	<p>Построение профессионального плана и жизненных перспектив</p>
1.2	<p>Групповые консультации по вопросам выбора профессии или дальнейшего профиля обучения.</p>	<p>Информирование учащихся о мире профессий</p>
1.3	<p>Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии.</p>	<p>Психологическая помощь учащимся в самоопределении</p>
II	Формирование личной зрелости и социальной компетентности старшеклассников	
2.1	<p>Развивающая и профилактическая работа</p> <p>- групповые развивающие занятия:</p> <p>Тренинг «Правильное поведение в конфликтной ситуации, компромиссное поведение, его причины и границы».</p>	<p>Формирование умения идти на компромисс.</p> <p>Формирование ориентации в жизненных ситуациях.</p> <p>Умение найти конструктивный выход при столкновении с трудностями.</p>
2.2	<p>Консультирование учителей</p> <p>- о психологических особенностях учащихся, возможных мотивах неадекватного поведения.</p>	<p>Построение стратегии партнёрского взаимодействия учителя с учениками, улучшение взаимоотношений.</p>

2.3	<p><i>Психологическое просвещение родителей:</i></p> <p>- общешкольное родительское собрание «Права ребенка. Обязанности родителей»</p>	<p>Повышение уровня психологической компетентности.</p>
2.4	<p><i>Психологическое просвещение педагогического коллектива:</i></p> <p>- участие в педагогических советах</p> <p>-методическая помощь учителям в подборе психологической литературы.</p>	<p>Развитие психологической культуры педагогического коллектива.</p>

Январь

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<u>1-я ступень 1-4 классы</u>		
I	Профилактика дезадаптации учащихся при переходе в среднюю школу	
1.1	<p><i>Изучение педагогического стиля классного руководителя выпускного класса начальной школы</i></p> <p><i>Психологическое сопровождение детей, имеющих признаки дезадаптации.</i></p> <p>- Применение адекватных развивающих и коррекционных программ.</p>	Возможность организации коррекционной и развивающей работы.
<u>II-я ступень – 5-8 классы</u>		
II	Работа с подростками	
2.1	<p><i>Психологический патронаж «трудных» подростков</i></p> <p>- проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с детьми этой группы</p> <p>- Групповая коррекционная работа:</p> <p>* коррекция агрессивности.</p>	<p>Создание атмосферы доверия и устранение причин, блокирующих восприятие воспитательных воздействий взрослых.</p> <p>Развитие коммуникативных навыков, овладение способами саморегуляции.</p>
2.2	<p><i>Диагностическая работа</i></p> <p>Мониторинг уровня школьной мотивации учащихся 5,6 классов.</p>	Отслеживание школьной мотивации учащихся 5,6 классов.
<u>III ступень 9-11 классы</u>		
I	Профориентация старшеклассников	
1.1	<p><i>Исследование профессиональных интересов и наклонностей учащихся 9-х, 11-х классов:</i></p> <p>- обсуждение результатов с использованием активных форм работы.</p>	Стимулирование самопознания, активизация социального и профессионального самоопределения.
1.2	<p><i>Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии.</i></p> <p><i>Развивающая и профилактическая работа:</i></p> <p>- групповые развивающие занятия:</p> <p>* Пути решения конфликтов.</p> <p>* Искусство ведения переговоров.</p> <p>- индивидуальные консультации по личным вопросам.</p> <p>- консультирование учителей о психологических особенностях учащихся, способах предупреждения агрессивного поведения учащихся.</p>	<p>Психологическая помощь учащимся в самоопределении</p> <p>Овладение навыками партнёрского общения, способами саморегуляции</p> <p>Помощь в решении конфликтных ситуаций, личных проблем.</p> <p>Построение стратегии партнёрского взаимодействия учителя с учениками, улучшение взаимоотношений.</p>
II	Оптимизация учебно-воспитательного процесса	
2.1	<p><i>Психологическое просвещение родителей:</i></p> <p>- лекторий для родителей</p>	Овладение приёмами и методами эффективного взаимодействия с детьми, создание условий для их развития

	* Пути решения конфликтов.	
2.2	<p><i>Психологическое просвещение педагогического коллектива:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар «Технология формирующего оценивания» по ФГОСам. - участие в МО по циклам. -методическая помощь учителям в подборе психологической литературы. 	Развитие психологической культуры педагогического коллектива
III	Организационно-методическая работа	
	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).	Выявление обучающихся с трудностями адаптации. Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и испытывающих трудности в обучении.

Февраль

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<u>I-я ступень 1-4 классы</u>		
I Профилактика дезадаптации учащихся при переходе в среднюю школу		
1.1	- Консультирование учителя выпускного класса по формированию у детей самостоятельности, ответственности, организованности, необходимых при изменении условий обучения.	Содействие развитию социальной и личностной компетентности учащихся
1.2	- Посещение уроков учителей, которые будут учить в пятом классе. - Мероприятия по преемственности.	Определение педагогического стиля . Профилактика дезадаптации.
II Психологическое просвещение		
2.1	<i>Участие в педсоветах</i>	Освещение психологических аспектов вопросов, которые рассматриваются
2.2	<i>Психолого-педагогические семинары для учителей по актуальным вопросам школы.</i>	Оптимизация учебно-воспитательного процесса
2.3	<i>Родительский лекторий</i> «Ребенок... Как с ним общаться»	Пропаганда гуманистических взаимоотношений в семье.
III Психологические исследования по запросам администрации, учителей, родителей		
3.1	<i>Психологические исследования, направленные на выявление социально-психологических причин, находящихся в основе негативных явлений</i> Мониторинг уровня социально-педагогической запущенности учащихся начальных классов 1-4 классы.	Написание аналитических отчетов по результатам исследований. Отслеживание уровня социально-педагогической запущенности учащихся.
IV Коррекционно-развивающая работа		
4.1	Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы учащихся, испытывающих трудности в межличностном общении .	Улучшение статусного положения ребенка в коллективе.
V Написание аналитических отчетов по результатам исследований		
5.1	<i>Подготовка программ психодиагностических исследований.</i>	Методическое обеспечение выполнение запланированных мероприятий
5.2	<i>Подготовка психодиагностического инструментария.</i>	Методическое обеспечение психодиагностической работы
<u>II-я ступень – 5-8 классы</u>		
I Контроль над адаптацией учащихся 5-х классов в новых условиях обучения		
1.1	<i>Психологическое сопровождение детей «группы риска».</i>	Преодоление трудностей, препятствующих адаптации учеников.
1.2	<i>Психологический патронаж «трудных» подростков</i> - проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с детьми этой группы.	Создание атмосферы доверия и устранение причин, блокирующих восприятие воспитательных воздействий взрослых.
1.3	<i>Психологическое сопровождение подростков</i> - групповое и индивидуальное консультирование подростков по проблеме ЗОЖ;	Привитие навыков ЗОЖ у подростков.

	- психологическое просвещение: * Формирование навыков ЗОЖ у подростков.	
<i>III ступень 9-11 классы</i>		
III	Профориентация старшеклассников	
3.1	<i>Индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии или дальнейшего профиля обучения.</i>	Информирование учащихся о мире профессий
3.2	<i>Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии</i>	Психологическая помощь учащимся в самоопределении
IV	Формирование личной зрелости и социальной компетентности старшеклассников	
4.1	<i>Развивающая и профилактическая работа</i> - индивидуальные консультации по личным вопросам. - консультирование родителей по вопросам трудностей во взаимоотношениях с детьми, вопросам выбора профессии.	Помощь в решении конфликтных ситуаций, личных проблем Рекомендации по выбору средств педагогического влияния.
V	Оптимизация учебно-воспитательного процесса	
5.1	<i>Психологическое просвещение родителей:</i> - лекторий для родителей.	Овладение приёмами и методами эффективного взаимодействия с детьми
5.2	<i>Психологическое просвещение педагогического коллектива</i> - участие в педагогических советах; - методическая помощь учителям в подборе психологической литературы; - изучение общественного мнения учащихся, родителей, педагогического коллектива по вопросам школьной жизни.	Развитие психологической культуры педагогического коллектива. Содействие адекватному принятию управленческих решений

Март

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<u>I-я ступень 1-4 классы</u>		
I	Профилактика дезадаптации учащихся при переходе в среднюю школу	
1.1	Консультирование учителя выпускного класса по формированию у детей самостоятельности, ответственности, организованности, необходимых при изменении условий обучения.	Содействие развитию социальной и личностной компетентности учащихся.
	Мониторинг уровня школьной тревожности 4 класс	Отслеживание уровня школьной тревожности.
II	Психологическое просвещение	
2.1	<i>Участие в семинарах-практикумах.</i>	Освещение психологических аспектов вопросов, которые рассматриваются.
2.2	<i>Психолого-педагогические семинары для учителей по актуальным вопросам школы.</i>	Оптимизация учебно-воспитательного процесса
III	Психологические исследования по запросам администрации, учителей, родителей	
3.1	<i>Психологические исследования, направленные на выявление социально-психологических причин, находящихся в основе негативных явлений.</i>	Написание аналитических отчетов по результатам исследований.
IV	Написание аналитических отчетов по результатам исследований	
4.1	<i>Подготовка программ психодиагностических исследований.</i>	Методическое обеспечение выполнения запланированных мероприятий.
4.2	<i>Подготовка психодиагностического инструментария.</i>	Методическое обеспечение психодиагностической работы.
<u>II-я ступень – 5-8 классы</u>		
I	Профилактика дезадаптации при переходе на 2-ю ступень обучения	
1.1	<i>Изучение педагогического стиля классного руководителя выпускного класса начальной школы.</i>	
1.2	<i>Консультирование учителя выпускного класса по формированию у детей самостоятельности, ответственности, организованности, необходимых при новых условиях обучения.</i>	Содействие развитию социальной и личностной компетенции.
1.3	<i>Психологический патронаж «трудных» подростков</i> - проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с детьми этой группы.	Создание атмосферы доверия и устранение причин, блокирующих восприятие воспитательных воздействий взрослых.
1.4	<i>Психологическое сопровождение подростков</i> - групповое и индивидуальное консультирование подростков по проблеме: * конфликты в коллективе.	Улучшение психологической атмосферы в учебном коллективе.
1.5	Мониторинг предрасположенности учащихся к конфликтному поведению 7,8 классы.	Отслеживание предрасположенности учащихся к конфликтному поведению.
<u>III ступень 9-11 классы</u>		
I	Профориентация старшеклассников	
1.1	<i>Индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии или дальнейшего профиля обучения.</i>	Информирование учащихся о мире профессий.

1.2	<i>Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии.</i>	Психологическая помощь учащимся в самоопределении.
1.3	Мониторинг сформированности организаторских и коммуникативных способностей 9 класс.	Отслеживание сформированности организаторских и коммуникативных способностей.
II	Формирование личной зрелости и социальной компетентности старшеклассников	
2.1	<i>Развивающая и профилактическая работа</i> - индивидуальные консультации по личным вопросам. -консультирование родителей по вопросам трудностей во взаимоотношениях с детьми, вопросам выбора профессии.	Помощь в решении конфликтных ситуаций, личных проблем. Рекомендации по выбору средств педагогического влияния.
III	Оптимизация учебно-воспитательного процесса	
3.1	<i>Психологическое просвещение родителей:</i> Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики негативных проявлений в подростковой среде».	Овладение приёмами и методами эффективного взаимодействия с детьми
3.2	<i>Психологическое просвещение педагогического коллектива</i> - участие в педагогических советах; - методическая помощь учителям в подборе психологической литературы; - изучение общественного мнения учащихся, родителей, педагогического коллектива по вопросам школьной жизни;	Развитие психологической культуры педагогического коллектива. Содействие адекватному принятию управленческих решений.
3.3	<i>Психологическое просвещение обучающихся</i> - Занятия с элементами тренинга по профилактике ПАВ: «Нет наркотикам или мечты сбываются» с учащимися 9- 11 классов. «Жизнь прекрасна!» Занятия по профилактике суицида «Надежда творит чудеса» 8-11 классы	
IV	Организационно-методическая работа	
	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).	Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и испытывающих трудности в обучении. Подготовка психологического заключения с целью определения ЦПМПк статуса .

Апрель

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<i>1-я ступень 1-4 классы</i>		
I	Профилактика дезадаптации учащихся при переходе в среднюю школу	
1.1	<i>Консультирование учителя выпускного класса по формированию у детей самостоятельности, ответственности, организованности, необходимых при изменении условий обучения.</i>	Содействие развитию социальной и личностной компетентности учащихся.
1.2	<i>Выявление детей «группы риска», относительно которых можно прогнозировать снижение успеваемости и появление дезадаптации с переходом в среднюю школу.</i>	Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся, имеющих трудности в обучении, поведенческие и эмоциональные проблемы.
1.3	<i>Психолого-педагогические семинары для учителей по актуальным вопросам школы.</i>	Оптимизация учебно-воспитательного процесса.
	<i>Проведение недели психологии.</i>	Содействие развитию социальной и личностной компетентности учащихся.
II	Психологические исследования по запросам администрации, учителей, родителей	
2.1	Психологические исследования, направленные на выявление социально-психологических причин, находящихся в основе негативных явлений	Написание аналитических отчетов по результатам исследований
2.2	Конечная диагностика УУД 1 класс.	
III	Написание аналитических отчетов по результатам исследований	
3.1	<i>Подготовка аналитических справок психодиагностических исследований.</i>	Методическое обеспечение выполнения запланированных мероприятий.
3.2	<i>Подготовка психодиагностического инструментария.</i>	Методическое обеспечение психодиагностической работы.
<i>II-я ступень – 5-8 классы</i>		
I	Профилактика дезадаптации	
1.1	<i>Психологический патронаж «трудных» подростков</i> - проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с детьми этой группы.	Создание атмосферы доверия и устранение причин, блокирующих восприятие воспитательных воздействий взрослых.
1.2	<i>Психологическое сопровождение подростков</i> - групповое и индивидуальное консультирование подростков по проблеме: * конфликты в коллективе	Улучшение психологической атмосферы в ученическом коллективе.

1.3	Конечная диагностика компонентов УУД обучающихся 5-8 классов	Отслеживание результатов коррекционной работы.
<u>III ступень 9-11 классы</u>		
I Профориентация старшеклассников		
1.1	Индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии или дальнейшего профиля обучения.	Информирование учащихся о мире профессий.
1.2	Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии.	Психологическая помощь учащимся в самоопределении.
II Оптимизация учебно-воспитательного процесса		
2.1	Психологическое просвещение родителей: - лекторий для родителей.	Овладение приёмами и методами эффективного взаимодействия с детьми
2.2	Психологическое просвещение педагогического коллектива - методическая помощь учителям в подборе психологической литературы, диагностических методик; - изучение общественного мнения учащихся, родителей, педагогического коллектива по вопросам школьной жизни.	Развитие психологической культуры педагогического коллектива. Содействие адекватному принятию управленческих решений.
2.3	Психологическое просвещение обучающихся 9, 11 классов Коррекционно-развивающие занятия «Как успешно сдать экзамены».	Овладение учащимися эффективными приёмами запоминания, воспроизведения информации, правилами построения ответа и поведения на экзамене.

Май

№ п/п	Содержание работы (виды и объекты деятельности)	Ожидаемые результаты
<u>I-я ступень 1-4 классы</u>		
I Профилактика дезадаптации учащихся при переходе в среднюю школу		
1.1	<i>Профилактические занятия с учащимися</i> - преодоление барьеров в общении.	Содействие развитию социальной и личностной компетентности учащихся.
1.2	<i>Консультации родителей</i> По результатам диагностики.	
II Психологическое просвещение		
2.1	<i>Участие в педсоветах</i> Преимственность начальной школы и среднего звена.	Освещение психологических аспектов вопросов, которые рассматриваются.
2.2	<i>Психолого-педагогические семинары для учителей по актуальным вопросам школы.</i>	Оптимизация учебно-воспитательного процесса.
III Психологические исследования по запросам администрации, учителей, родителей		
3.1	<i>Психологические исследования, направленные на выявление социально-психологических причин, находящихся в основе негативных явлений.</i>	Написание аналитических отчетов по результатам исследований.
IV Написание аналитических отчетов по результатам исследований		
4.1	<i>Подготовка программ психодиагностических исследований.</i>	Методическое обеспечение выполнения запланированных мероприятий.
4.2	<i>Подготовка психодиагностического инструментария.</i>	Методическое обеспечение психодиагностической работы.
<u>II-я ступень – 5-8 классы</u>		
I Профилактика асоциального поведения		
1.1	<i>Психологический патронаж «трудных» подростков</i> - проведение индивидуальных психологических консультаций, бесед с детьми этой группы.	Создание атмосферы доверия и устранение причин, блокирующих восприятие воспитательных воздействий взрослых.
1.2	<i>Психологическое сопровождение подростков</i> - групповое и индивидуальное консультирование подростков по проблеме: * личные проблемы; * психологическая помощь детям, подвергшимся насилию со стороны сверстников; * конфликты в коллективе.	Улучшение психологической атмосферы в учебном коллективе. Помощь подростку стать асертивным (уверенным в себе, успешным).
<u>III ступень 9-11 классы</u>		
III Профориентация старшеклассников		

3.1	<i>Индивидуальные консультации по вопросам сдачи экзаменов.</i>	Снижение уровня тревожности перед сдачей экзаменов.
3.2	<i>Индивидуальные консультации для учащихся с проблемами выбора профессии.</i>	Психологическая помощь учащимся в самоопределении.
IV	Оптимизация учебно-воспитательного процесса	
4.1	<i>Психологическое просвещение родителей:</i> - лекторий для родителей Родительское собрание по теме «Как подготовить себя и ребёнка к экзаменам».	Овладение приёмами и методами эффективного взаимодействия с детьми.
4.2	<i>Психологическое просвещение педагогического коллектива</i> - изучение общественного мнения учащихся, родителей, педагогического коллектива по вопросам школьной жизни.	Содействие адекватному принятию управленческих решений.
4.3	<i>Диагностическая работа</i> Подготовка, подбор диагностического инструментария для определения готовности к обучению в школе.	
4.4	Написание психологических характеристик по запросам классных руководителей, родителей, администрации.	Формирование банка характеристик.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение тренировки «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР

Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах и мероприятиях на муниципальном уровне, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор школы
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по МР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор школы, заместитель директора по ВР

Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор школы
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через муниципального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор школы
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по МР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Директор школы
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Директор школы, зам.директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор школы

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года	Май – первая половина августа	Директор школы
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор школы
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор школы
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		

<p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях</p>	<p>Октябрь—май</p>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
<p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	<p>Январь—апрель</p>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>
<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Кадры</p>		
<p>Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>Сентябрь—май</p>	<p>Педагоги</p>
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/2025 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 году 	<p>Октябрь, апрель</p>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/2026 учебный год 	Апрель—июнь	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители

Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Подготовка информации о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по МР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	сентябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий	Заместитель директора по УВР

	понедельник апреля	
--	-----------------------	--

3.2. Внутришкольный

контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Директор школы
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО, внесение изменений (Труд (технология))	Июнь	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО, внесение изменений (Труд (технология), Основы безопасности и защиты Родины)	Июль	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение изменений (Труд (технология), Основы безопасности и защиты Родины)	Август	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор школы
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь—октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор школы
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за	Декабрь, июль	Директор школы,

полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации		Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Директор школы
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль реализации взаимодействия с другими образовательными учреждениями для реализации образовательной программы	Ноябрь, май	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по МР
Организация ликвидации академической задолженности обучающимися	Сентябрь-октябрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
«Организация работы с результатами промежуточной аттестации, независимой оценки качества»	Октябрь (4 неделя) 2024 года	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

«Использование приёмов, направленных на включенность всех обучающихся в активную познавательную деятельность»	Ноябрь (2неделя) 2024 года Март (1-2 неделя) 2025	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Работа с результатами промежуточной аттестации в рамках ШМО	Октябрь 2024	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Контроль качества преподавания, выбор форм по овладению прочными предметными умениями	Декабрь (2-3 недели)2024 год	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
персональный контроль за качеством подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников основного и среднего общего образования	март, май 2025	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР, по МР, по ВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по МР, руководители ШМО
Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Директор школы, Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации		
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам работы школы	Июнь	Руководители ШМО
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Директор школы
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующая библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов (организация оценки уровня сформированности ФГ на платформе РЭШ)	В течение года	Заместитель директора по МР
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по МР, руководители ШМО

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Директор школы
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с изменениями ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО		Заместитель директора по МР, руководители ШМО
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Октябрь Ноябрь, декабрь
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	медработник	
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.	Январь	Заместитель директора по УВР, по ВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Февраль-март	
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными		Заместитель директора по УВР

технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Январь Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по МР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль Март	Заместитель директора по УВР, по МР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по МР, руководители ШМО
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Март Апрель	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	классные руководители

	Май	
Проведение КДР, оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Май	
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Июнь	
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов (промежуточная аттестация)		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по МР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по ВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Май	Заместитель директора по УВР
	Июнь	
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей.	Июнь	Заместитель директора по ВР
Анализ документации: протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		

3.4. Деятельность педагогического совета

ШКОЛЫ

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Примерные темы педагогических советов в 2024-2025 учебном году

1. Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС. Использование современных технологий в образовательном процессе.
3. Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех учащихся.
4. Работа с одаренными детьми и поддержка их талантов. Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками.
5. Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Аттестация педагогических работников осуществляется по графику. При подготовке описания и заявления для педагога осуществляется индивидуальные консультации.

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется по утвержденному КИПК и РО графику.

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими предпрофильное и профильное обучение	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по МР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по МР
Запуск проекта «Будущий учитель»: организация деятельности педкласса	Октябрь	Директор школы, ответственный за реализацию программы педкласса
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, по МР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Своевременное внесение изменений в нормативно-правовые документы	По необходимости	Директор школы

Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Директор школы, Заместитель директора по УВР
--	-----	---

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Директор школы, Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по МР, руководители ШМО

Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Директор школы
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители ШМО

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор школы, руководитель ШМО
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор школы
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за безопасность, заведующие кабинетами
Проведение тренировок «Внимание! Пожар!»	В течение года	Ответственный за безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор школы, ответственный за безопасность

Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; 	Ноябрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор школы, медработник
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; 	В течение года	Директор школы, Заведующие кабинетами

<ul style="list-style-type: none"> • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медработник
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, 	В течение года	Директор школы, Медработник

тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
--	--	--

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заведующие кабинетами
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Директор школы, классные руководители
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор школы
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа