

РАССМОТРЕНО

Педагогическим
советом

МБОУ ДСШ №2

протокол от
02.07.2025 №14

УТВЕРЖДАЮ_____

Директор МБОУ ДСШ №2
Н.Н. Иванова

Приказ № 127__ от
«_14_»__07_ 2025 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Дзержинская средняя школа №2
на 2025-2026 учебный год

с. Дзержинское, 2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2025-2026 учебный год

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для реализации обновленных основных образовательных программ на всех уровнях образования в соответствии с ФОП и ФАОП, контроля рабочего времени педагогов, повышения качества образования, профилактике нарушений дисциплины и создании условий для детей с ОВЗ.
- обеспечить прием по новым правилам иностранцев,
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Директор
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Учителя начальных классов
3	Сбор сведений о распределении выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Директор школы
6	Составление расписания учебных занятий	До 30 августа	Ответственный за расписание
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	Директор школы
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор школы
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР

	родителей)		
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	педагог –психолог, социальный педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Директор школы, заместитель директора
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

План работы по реализации ФГОС в 1-4,5, 6-7,8-9, 10-11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5-х, 6- 7 и 8-9, 10-11 классах в течение 2025-2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2025-2026 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9, 10-11 классах	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы

1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	сентябрь январь май	Директор школы, заместитель директора, учителя-предметники	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Директор школы	Утверждённ е расписание

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-8, 10-11 классов	Май-июнь	Директор школы,	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8, 10-11 классов	До 1 сентября	Кл.руководители	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Заведующий библиотекой	База учебной и учебно-методической литературы

3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2024-2025года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь- ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическа я справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 гг	август	директор школы	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2025-2026уч.год и на перспективу	Сентябрь, март	Директор школы	Вакансия

4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2025-2026 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	директор	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО по обмену опытом	По плану	Руководи тель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежекварт ально	Отвестве нный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг достижения планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9, ФГОС СОО в 10- 11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО	Октябрь Май июнь	учителя	Протоколы родительских собраний

	-проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Отв. За сайт	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Директор школы, Учителя начальных классов	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-11 классах - посещение занятий в 1-11 классах	Октябрь По графику ВШК	педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

2.План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с педагогами (наставничество по вопросам освоения информационных технологий и применению образовательных платформ)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	Администрация
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	программист

4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2025-2026 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Администратор сайта
5.	Загрузка расписания, учебных планов, образовательных программ, планов работы на новый учебный год	сентябрь	Администратор сайта
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	заместители директора
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Директор школы, заместители директора

3. План методической работы

Циклограмма педагогических советов на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки.	август	Директор школы
2	«Освоение педагогами компетенций по достижению планируемых результатов в соответствии с требованиями приказа от 09.10.2024 года №704»	октябрь	Директор школы
3	«Адаптация обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования»	декабрь	Директор школы, заместитель директора, учителя-предметники
4	«Создание условий реализации в школе плана работы по формированию ФГ»» «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	январь февраль	Директор школы, заместители директора

5	«Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	апрель	Директор школы
6	«О допуске к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. О переводе первоклассников в следующий класс»		Директор школы
7	О завершении учебного года в 2-4,5-8,10 классов. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	Директор школы
8	«О выпуске обучающихся 9,11 классов по результатам ГИА-2026	июнь-июль	Директор школы

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Директор школы
Декабрь	Работа по организации проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Директор школы
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Психологическая защита как ответная реакция ученика на стрессовую ситуацию»	Директор школы, педагог-психолог
февраль	«Обучающиеся с повышенной двигательной активностью и повышенной утомляемостью»»	беседы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями)
Предметные недели		
сентябрь	Неделя физической культуры	Учителя

Октябрь	Неделя истории и обществознания	Учителя
Ноябрь	Неделя технологии	Учителя
Ноябрь	Предметная неделя географии	Учителя
Декабрь	Неделя русского языка и литературы	Учителя
Январь	Неделя математики	Учителя
Февраль	Предметная неделя биологии и химии	Учителя
Февраль	Неделя начальных классов	Учителя
Март	Профориентационная неделя.	Учителя
Апрель	Неделя ОБЗР	Учителя
Работа методического объединения		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя.	Директор школы, руководитель МО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

План работы МО на 2025-2026 у.г.

Единая методическая тема школы на 2025-2030 гг:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных педагогических технологий обучения и воспитания»

Методическая тема ШМО на 2025-2026 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Направления работы МО

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по преподаванию в 2025 - 2026 учебном году.
3. Изучение нормативной и методической документации по вопросам реализации ФГОС.

Организационная деятельность:

1. Организация и проведение заседаний ШМО.
2. Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных МО.
3. Организация и проведение школьного тура олимпиады.
4. Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьной олимпиады, их подготовка к муниципальному этапу.
5. Организация работы по методической помощи аттестующимся учителям.
6. Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.

Учебно-воспитательная деятельность:

1. Повышение профессиональной квалификации учителей.
2. Развитие познавательной активности обучающихся путём использования различных форм обучения.
3. Активизация исследовательской работы среди обучающихся ООО.
4. Создание условий для формирования активной позиции обучающихся через патриотическое воспитание.
- 5.

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ результатов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, результатов ВПР.
3. Анализ направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
4. Изучение и внедрение передового педагогического опыта и новых технологий обучения через совершенствование профессиональной компетенции учителей.
5. Систематический анализ качества знаний обучающихся.

Методическая деятельность:

1. Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования учителя.
4. Внедрение в практику современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
5. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
6. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
7. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФГОС.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам подготовки к ВПР.
4. Консультирование педагогов по вопросам прохождения аттестации.
5. Оказание методической помощи молодым учителям.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с требованиями к достижению планируемых результатов овладения образовательной программой
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

Заседания МО

№ п/п	Тема заседаний ШМО	Форма проведения	дата
1	«Содержание и основные направления деятельности ШМО учителей - предметников на 2025-2026 уч. г.» 1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год 2. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Планирование и обсуждение тем открытых уроков и внеклассных мероприятий	Инструктивно-методическое совещание.	30.08.2025
2	«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения». 1. Цифровые технологии в обучении. 2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности. 3. Модели инновационных уроков. 4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.	Круглый стол, обмен опытом.	05.11.2025
3	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагогов». 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках гуманитарных предметов, приёмы формирования читательской грамотности.	Доклад, диалог, обмен опытом.	27.12.2025
4	«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» 1. Взаимодействие структур школы и родителей в формировании личности школьников. 2. Развитие самостоятельности детей в условиях семьи. 3. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей. 4. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся к ВПР по предметам».	Круглый стол	26.03.2026

5	«Результативность работы школы по методической теме по совершенствованию образовательного процесса». 1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя по достижению новых образовательных результатов. 3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов. 4. Подведение итогов и планирование работы ШМО на 2026/2027 учебный год.	методический диалог.	27.05.2026
---	--	----------------------	------------

Инновационная деятельность школы

Цель: создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

План работы на 2025-2026 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	1. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников.	Август 2025 года	Директор школы
2	Организация и проведение занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы
3	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации. Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	педагоги школы
2. Работа с родителями			
1	Родительское собрание «Помощь семье в профессиональной ориентации ребенка».	Ноябрь 2025	Директор школы, Заместитель директора по ВР
2	Памятки для родителей: «Рекомендации родителям по профориентации».	Февраль 2026 года	Классный руководитель Педагог-психолог
3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми			
1	День самоуправления	Октябрь 2025	Педагог-организатор

2	Проведение тематических классных часов, бесед, консультаций по профориентации.	В течение года	Классный руководитель
4. Работа с социальными партнёрами			
1.	Информационные встречи с представителями учебных заведений	В течение года	Директор школы
2.	Экскурсии на предприятия и организации	В течение года	Классные руководители
3.	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений .	В течение года	Директор школы, Классные руководители, родители (законные представители)

Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2025– 2026 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (25.10.2025) <i>«Семья и школа: взгляд и шаги в одном направлении»</i> Цель собрания: ознакомление родителей с особенностями и условиями образовательной работы в образовательной организации. Цели и задачи школы на предстоящий учебный год.		
1	Результативность работы школы за 2024/2025 учебный год, основные направления деятельности в 2025/2026 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2025-2026 учебный год.	директор школы
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	директор школы

ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (14.12.2025) «Здоровье ребенка – здоровье общества» Цель собрания: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья; обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребёнка и воспитанию правил здорового образа жизни.		
1	«Правильное питание школьников».	директор школы
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	медицинский работник
3	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка».	директор школы
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (20.02.2025) БОЛЬШОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ «Детство без слез!»: профилактика насилия и жестокого обращения с детьми»		
1	Родителям о насилии над ребёнком. Как уберечь ребёнка от насилия.	Директор школы
2	Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций.	педагог-психолог
3	Защита детей от насилия.	педагог-психолог
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (06.05.2025) «Территория безопасности: пусть наши дети будут живы, здоровы и счастливы» Цель собрания: актуализация знаний родителей о продуктивной организации летнего отдыха детей, способствующего восстановлению организма детей; педагогическое просвещение родителей в данной области.		
1	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	Директор школы
2	Организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Директор школы
3	организация палаточного лагеря на оз. Улюколь	Директор школы
4	Подготовка школы к новому 2026-2027 учебному году	Директор школы
5	Школьная выставка, показательные номера художественной самодеятельности обучающихся, занимающихся в дополнительных объединениях.	Директор школы Руководители кружков

4. Организация воспитательной работы

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители

час. ПДД			
Информационный классный час. ЗОЖ, Здоровое питание	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация обязательной программы внеурочной деятельности с классом	1-11	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	1,5,10 классы	В течение учебного года	Классные руководители. Педагог-психолог
Адаптация первоклассников	1	октябрь-декабрь	Директор школы, классные руководители
Адаптация пятиклассников и десятиклассников	5,10	Октябрь- Январь	Директор школы, Классные руководители Педагог-психолог
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)			
«День Знаний», «День Мира»	1-11	01.09	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	1-11	31.10	Классные руководители

Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5-8	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Содержание уроков	5-8	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Школьная научно-практическая конференция	5-8	Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	02.09	Учитель ОБЗР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
Октябрь			

Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-8	04.10	Учитель ОБЗР
Ноябрь			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-11	11.11	Учителя русского языка и литературы
День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на уроках)	7-11	20.11	Учитель истории и обществознания
Декабрь			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	2-11	10.12	Учителя русского языка и литературы
Март			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-11	01.03	Учитель ОБЗР
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-11	01.03	Учитель биологии Медработник

Общекультурное направление			
Музыкальный театр	2-6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Волшебная палитра	3,5-6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Мастерок	5-7	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Социальное направление			
Моя будущая профессия в соответствии с программой «Россия-мои горизонты»	7-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
ПДД	1-11	Согласно плана мероприятий программы ДДТТ	классные руководители
Разговоры о важном	1-11	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители

Спортивно-оздоровительное направление			
Здоровое питание	1-11	согласно плана по программе «Здоровье»	классные руководители
Спортивные игры	3-11	согласно программ ДО	Педагог ДО
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей	1-11	Один раз в четверть	Директор школы
«Семья и школа: взгляд и шаги в одном направлении» 2025-2026 учебного года.	1-11	Сентябрь	Директор школы
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-11	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор школы
«Реализация программы воспитания»	1-11	Май	Директор школы
Итоги 2025-2026 учебного года	1-11	30.05. 2026	Администрация школы Классные руководители
Консультации с психологом	1-11	По необходимости	Психолог
Индивидуальные встречи с директором школы	1-11	По запросу	Директор школы
Сентябрь			
«Проблемы адаптации»	1,5,10	Сентябрь	психолог
Октябрь			
«Итоги адаптации в 1,5,10 классах»	1,5,10	Октябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
Ноябрь			
Родительские мастер-классы	1-11	До 26.11	классные руководители
«Простые правила безопасности в интернете», «Уроки цифры»	1-11	Ноябрь , в течение года	Учитель информатики
Декабрь			
Родительские мастер-классы	1-11	До 26.12	классные руководители

Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-11	Январь	медицинский работник
Февраль			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-11	До 23.02	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители
Март			

Мастер-классы к Международному женскому дню	1-11	До 06.03	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	4,9,11	Март	Психолог

САМОУПРАВЛЕНИЕ

В течение года

Заседание ученического самоуправления	5-11	Один раз в неделю	советник директора по воспитанию
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-11	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление

Сентябрь

Экологическая акция «Чистое село»	3-11	Октябрь, апрель	советник директора по воспитанию
Выборы в органы классного самоуправления	1-11	02.09-17.09	Классные руководители

Октябрь

День самоуправления (в рамках Дня учителя)	1-11	05.10	Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	5-11	26.10-30.10	Ученическое самоуправление, советник директора по воспитанию

Декабрь

«Новогодние утренники»	1-11	27.12 – 29.12	Классные руководители Ученическое самоуправление
Февраль			
«День защитника Отечества»	1-11	28.01-28.02	Классные руководители , советник директора по воспитанию

Март			
«Международный женский день»	1-11	04.03-06.03	советник директора по воспитанию
Апрель			
«День смеха»	1-11	01.04	Ученическое самоуправление советник директора по воспитанию
«Наследники Великой Победы», фестиваль военно-патриотической песни	1-11	конец апреля	классные руководители, заместитель директора по ВР
Май			
Вахта Памяти «Лица героев»	1-11	08.09.	Директор школы, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
участие в районной демонстрации, посвященной ДНЮ ПОБЕДЫ	5-11	09.05.	Директор школы, классные руководители
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
В течение года			
Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия»	5-11	Один раз в четверть	Педагог внеурочной деятельности
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8-11	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-11	В течение года	Классные руководители
Октябрь			

Игра «Профессия на букву...»	1-11	Октябрь	Классные руководители
Онлайн-тестирование	8	Ноябрь	Учитель информатики
<i>Декабрь</i>			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	Сентябрь-май	Ученическое самоуправление, советник директора по воспитанию
Сентябрь			
Неделя безопасности дорожного движения	1-11	25.09-29.09	Учитель ОБЗР
Октябрь			

День учителя. Международный день учителя	1-11	05.10	Ученическое самоуправление
Ноябрь			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	10.11-18.11	Классные руководители 1-11 классов
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-11	03.12	Ученическое самоуправление
Февраль			
Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества. Конкурс песни и строя	1-11	22.02	Заместитель директора по ВР
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-11	07.03	Классные руководители
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-11	в течение месяца	Психолог
<i>Январь</i>			
Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	7-10	по плану педагога-психолога	Психолог
<i>Февраль</i>			

Игра «Я в мире профессий»	8-10	по плану педагога-психолога	Психолог
<i>Май</i>			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-8	по плану педагога-психолога	Психолог

ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экологическая социальная акция «Чистое село!»	1-11	Октябрь, апрель	Замдиректора по ВР Классные руководители
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-11	16.10	Учитель биологии
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-11	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный квест ко Дню российской науки	5-11	10.02	Руководители ШМО
Апрель			
Вахта Памяти «Лица героев»	1-11	28.04	советник по воспитанию
Май			

Акция «Забота»	8-11	До 09.05	советник директора по воспитанию
----------------	------	----------	-------------------------------------

**ПЛАН ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе **Задачи:**

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1, 5 классов и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.
4. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях.

Наименование мероприятий	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота	Ответственные	Предполагаемые результаты
--------------------------	------------------------------	----------------	---------------	---------------------------

Просветительское направление				
Для родителей				
Выступление на родительском собрании по теме: 1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	беседа,	Ноябрь 2025 г	педагог-психолог	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы перехода в среднее звено и как с ними справляться, понять особенности подростковой психологии.

2.«Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций»	Беседа, памятки	Февраль 2026	педагог-психолог	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справляться.
Для учителей				
«Конфликтные ситуации в учеб.воспитательном процессе: причины, следствия, решения	беседа	Октябрь 2025	педагог-психолог	Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций
Для учащихся:				
«Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-11 кл.)	беседа	Февраль 2026	педагог-психолог	Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
Профилактическое направление				
«Я выбираю жизнь!» (для 7-10 кл.)	Беседа	29-30 Января 2026 г.	педагог-психолог	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
Профилактика жестокого обращения в семье. Диагностика выявления противоправных действий против детей.	Беседа Памятки анкетирование	в течение года	педагог-психолог	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справляться.

Диагностическое направление				
Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл.)	индивидуальное, групповое диагностирование	20-30 сентября 2025 11-15 мая 2026	педагог-психолог	Анализ уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению
Социально психологическое тестирование уровня нервно-психической устойчивости учащихся 13-16 лет (7-8 кл.)	методики по проф. отбору	10-20 ноября 2025 г.	педагог-психолог	Определение познавательных способностей (ОПС) и уровня нервно-психической устойчивости (НПУ)
Коррекционно-развивающее направление				
Консультативное направление				
Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам	индивидуальные консультации	В течение года	педагог-психолог	Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей

**Календарный план
Совета профилактики на
2025-2026 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.25	1.Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.
2.	30.09.25	1. Рассмотрение социального паспорта школы 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.25	1. Занятость обучающихся в ДО школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы (по необходимости).

4.	30.11.25	1.Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы (по необходимости).
5.	23.12.25	1.Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся школы (по необходимости).
6.	30.01.26	1.Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся школы (по необходимости).
7.	26.02.26	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся школы (по необходимости).
8.	19.03.26	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся школы (по необходимости).
9.	30.04.26	1.Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2.Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся школы (по необходимости).
10.	28.05.26	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2025-2026 учебного года.

ПЛАН
мероприятий по антитерроризму и экстремизму
на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечить координацию всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработать меры, направленные на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.

3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.

4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.

5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№	Название мероприятия	Сроки
1.	Обновление стенда антитеррористической информацией	Сентябрь
2.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течение года
3.	Инструктаж учителей по теме «План действий против террора и диверсий»	Сентябрь
4.	Проведение инструктажа обучающихся по обеспечению безопасности в школе и вне школы: -действия при обнаружении подозрительных предметов. -правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Сентябрь
5.	Организация и проведение мероприятий (линеек памяти, митингов, акций, классных часов и т.п.), посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-3.09
6.	Размещение на сайте школы, в СМИ материалов	В течение года

	о мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	
7.	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов	По графику
8.	Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБЗР по правилам поведения в ЧС	По расписанию
9.	Распространение тематических памяток по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года
10.	Организация просветительской работы среди детей и родителей с целью привития навыков безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной среде	В течение года
11.	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	В течение года
12.	Тематические классные часы: «Что такое экстремизм» (5-7 классы) «Международный день Организации Объединенных Наций»; (8-11 классы) «4 ноября - День народного единства» (1-11 классы) ; «Толерантность – дорога к миру. (1-11 классы) Разрешение конфликтов методом медиативного подхода» (5-11 классы); «Осторожно, экстремизм!» (5-11 классы) «Сила России в единстве народов», (5-7 классы) «Мои друзья - представители разных культур» (8-11 классы) «Конституция - основной закон нашей жизни» (1-11 классы); «Холокост. Всесожжение»; обзор политической обстановки в мире(8-11 классы); «Проблемы межнациональных отношений» (7-8 классы) «Экстремизму и терроризму – нет!» (1-4 классы) «Терроризм – угроза обществу» (7-11 классы) «Международный	В течение года, по плану классного руководителя

	день освобождения узников фашистских концлагерей» (9-11 классы); «Мы дети одной планеты» (1-4 классы) «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества» (5-11 классы)	
13.	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» (7-11 классы)	Октябрь
14.	Выставка рисунков и плакатов «Нарисуй доброты экстремизму и терроризму» (5-7 классы)	Ноябрь
15.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопроса о профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде и по вопросам антитеррористической безопасности (5-11 классы)	Ноябрь
16.	Час общения «Учимся жить в многоликом мире» (1-11 классы)	Декабрь
17.	Неделя правовых знаний	Декабрь
18.	Анкетирование «Ваше отношение к экстремизму» (8-11 классы)	Январь
19.	Проведение в школе «Уроков антитеррора» с привлечением сотрудников МО МВД «Дзержинский»	Февраль
20.	Беседы «Будьте бдительны! Опасные находки»	Март
21.	Проведение с учащимися профилактических бесед «Твоя безопасность в твоих руках»	Перед каникулами
22.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Март Апрель

23.	Беседы «Пусть дети Земли не знают войны»	Май
24.	Подготовка и проведение информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности с привлечением представителей религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов, национальных сообществ.	В течение года
25.	Организация деятельности полицейских классов правоохранительной направленности «Школа юного полицейского» 1-11 классы	1 раз в месяц
26.	Обеспечение работы по вовлечению подростков в позитивные социальные практики, создание системы альтернативных площадок для реализации потенциала несовершеннолетних и включая их в социально значимые виды деятельности как актуального ресурса для обеспечения занятости детей (ТОС, дополнительное образование)	В течение года
27.	Консультирование родителей на тему профилактики асоциального поведения, экстремизма и терроризма	В течение года
28.	Использование ресурсов, размещенных в сети Интернет, по популяризации позитивных практик и проектов (ведение тематических групп в социальных сетях, сайтов) Школьная группа в социальной сети ВК «ШкАП», «Движение первых», Юнармия	В течение года
29.	Организация и проведение Уроков Мужества по школьному плану	В течение года

	патриотического воспитания молодежи.	
--	---	--

5. Управление образовательным учреждением

Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
август	1. Готовность школы к новому учебному году	Директор школы
	- Комплектование классов по школе;	
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	
	3. Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	
	4. Об организации образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.	
сентябрь	5. Требования к ведению школьной документации.	
	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	заместители директора
	2. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор школы
	3. Организация стартовой диагностики в 1 классе, входящие диагностические работы	
	6. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	
октябрь		
	1. Электронные журналы.	Директор школы
	2. Адаптация в 1,5, 10 классах.	
	3. Анализ результатов ВПР -2025	
	4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	
	5. Работа с одарёнными детьми.	
	6. Организация дополнительного образования	
	6. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	

ноябрь	1.Класно-обобщающий контроль (по плану ВШК).	Директор школы
	2.Адаптационный контроль 1,5, 10 классы.	Директор школы

	3. Электронные журналы.	
	4.Анализ подготовки к ГИА	
	5.Занятость учащихся во внеурочное время.	
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений обучающихся школы	
декабрь	1.Организация внеурочной деятельности	Директор школы
	2. Выполнение учебных программ.	
	3. Класно-обобщающий контроль (по плану ВШК).	
	4. Организация воспитательной работы в 1-11 классе с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	
	5.Анализ работы за 2 полугодие	
январь	1.Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	Директор школы
	2. Состояние преподавания истории, обществознания	
	3.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	
февраль	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	Директор школы
	2.Тематический контроль «Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР»	
	3.Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика, информатика).	Директор школы
	4.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	
	4.Организация проведения самообследования.	
март	1. Выполнение учебных программ.	Директор школы
	2.Работа педагогов ДО над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	
	3. Профилактика правонарушений и безнадзорности	
апрель	1. Классные журналы. Выполнение единых требований к ведению электронных журналов	Директор школы

	2. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	
	3. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	
	4. Анализ работы с будущими первоклассниками.	
	5. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	
	6. Подготовка к празднованию последнего звонка.	
май	1. Итоги диагностики удовлетворенности обучающихся образовательными услугами.	Директор школы
	2. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	
	3. Подготовка школы к новому учебному году.	

Организация внутришкольного контроля
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2025 - 2026 учебный год

Сентябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	администрация	Справка
2. Оформление электронных журналов.	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	текущий	администрация	Справка Совещание при директоре
3. Организация стартовой диагностики в 1, 5 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 классе, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
4. Организация входной диагностики во 2–4, 6–11 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–11 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре

Октябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Электронные журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
2. Адаптация в 1,5, 10 классах.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация , психолог	Справка, совещание при директоре.
3. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР , проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР	персональный	администрация	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР , отражена в справке по итогам посещения урока Совещание при директоре
4.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	администрация ,педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
6. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	администрация	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при

				директоре
--	--	--	--	-----------

Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	Класно-обобщающий контроль	Администрация Педагог-психолог	Справка Совещание при директоре, МО учителей-предметников
2. Адаптационный контроль в 1, 5, 10 классах.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	Администрация Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре.
3. Тематический контроль «Формы организации деятельности на внеурочных занятиях»	Анализ работы педагогов при организации внеурочных занятий	текущий	Администрация	Справка Совещание при директоре
4. Электронные журналы.	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	текущий	Администрация	Справка Совещание при директоре

Декабрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	--------------	--------------------	--

1. Класно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класно-обобщающий контроль	администрация	Справка, Совещание при директоре, ШМО учителей-предметников
2. Выполнение учебных программ.	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	администрация	Справка
3. Организация дополнительного образования	Проверка посещаемости учащимися занятий дополнительного образования	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-11 классе с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	администрация	Справки Совещание при директоре

Январь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Организация работы учителей естественно-научного цикла, начальных классов по формированию научно- исследовательских и проектных умений обучающихся.	Организация планирования и подготовки.	персональный	администрация	Заседание МО
2.Дозировка домашнего задания (проверка электронных журналов).	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	администрация	Справка
3. Состояние преподавания истории, обществознания	Изучение уровня преподавания.	персональный	администрация	Справки Совещание при директоре

Февраль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Тематический контроль «Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР»	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	администрация	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета Совещание при директоре
2.Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики (проверка журналов ТБ)	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
3.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	Проанализировать эффективность системы предпрофильной и профильной подготовки.	тематический	Руководители ШМО	Справка совещание при директоре
4.Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Март

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	администрация	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 8 класса Справка совещание при директоре
2.Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	Руководители ШМО	Справки
3.Электронные журналы	Проверить выполнение программного материала.	Текущий	администрация	Справка Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные	Результаты контроля, место проведения контроля
1.Электронные журналы	оценочная деятельность учителей-предметников	текущий	администрация	справка, Совещание при директоре
2.Организация исследовательской и проектной деятельности на занятиях внеурочной деятельности	изучить уровень компетенций педагогов по формированию исследовательских и проектных умений школьников	персональный	руководители ШМО, заместитель директора по ВР и МР	справка, совещание при директоре
3.Анализ работы с будущими первоклассниками	проанализировать запись будущих первоклассников через портал ГОСУСЛУГИ	персональный	ответственный КИАСУО	устная информация, совещание при директоре

МАЙ

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственны е лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Выполнение учебных программ за год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	администрация	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2025-2026 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	администрация	Заседания ШМО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	администрация	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре
4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	администрация	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2025-2026 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЗР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год	До 15.09.	Директор школы
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	учитель ОБЗР